



Силабус навчальної дисципліни  
«Українська мова за професійним спрямуванням»

Спеціальність: Н4 "Лісове господарство"

<b>Освітній рівень</b>	Фахова передвища освіта
<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Освітньо-професійна програма</b>	Оброблювання деревини
<b>Статус дисципліни</b>	Обов'язкова
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Курс / семестр</b>	Курс 2 / семестр 3
<b>Обсяг дисципліни: кількість кредитів ЄКТС/загальна кількість годин</b>	1,5 кредита / 45 годин
<b>Розподіл за видами занять та годинами навчання</b>	Лекції – 20 год Практичні роботи – 12 год Самостійна робота – 13 год
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Екзамен
<b>Викладач</b>	Якібчук Ірина Ростиславівна
<b>Контактна інформація</b>	vхру3 @ukr.net

#### **Анотація навчальної дисципліни**

Вивчення матеріалу курсу «Українська мова за професійним спрямуванням» обумовлена необхідністю сформувати системні загальні та професійно-орієнтовані знання з питань мовної норми сучасної української мови, особливостей професійної термінології у сфері оброблювання деревини, правил ділового та технічного мовлення, грамотного оформлення документації та ефективного усного спілкування у виробничій сфері.

Курс дисципліни дозволяє здобувачу освіти сформувати індивідуальну освітню траєкторію. Під час опанування курсу здобувачі освіти отримують знання щодо основних норм української літературної мови; особливостей фахової лексики та термінології; правил побудови ділових, технічних та інструктивних текстів; ефективних способів комунікації в професійному середовищі; розвивають мовну культуру, критичне ставлення до помилок у мовленні та здатність адекватно застосовувати мовні засоби у виробничих ситуаціях.

#### **Зміст навчальної дисципліни**

##### **Мета:**

- ознайомити здобувачів освіти з нормами сучасної української мови та професійною термінологією відповідно до фахової діяльності;

- показати значущість грамотного мовлення у професійній діяльності, його роль у спілкуванні, оформленні документації та розвитку мовної культури;
- долучити здобувачів освіти до практичних навичок складання ділових документів, професійних текстів та усного мовлення відповідно до фахових стандартів.

#### **Завдання:**

- дати характеристику предмета, структури та методології професійного мовлення, розкрити його зв'язки з іншими галузями знань і практичною діяльністю;
- сформувати мовну компетентність майбутніх фахівців, що включає знання та практичне оволодіння нормами літературної та професійної мови;
- розвинути вміння та навички ефективного усного й писемного спілкування, оптимальної мовної поведінки у професійній сфері;
- підготувати грамотних фахівців, які здатні користуватися українською мовою відповідно до професійної специфіки;
- поглибити знання професійної лексики, навчити користуватися спеціальною термінологією у письмовому та усному мовленні;
- прищепити практичні навички складання ділових документів та професійних текстів;
- сприяти розвитку орфографічних, пунктуаційних та мовленнєвих навичок, а також формуванню мовної культури;
- забезпечити цілісне усвідомлення здобувачами закономірностей і особливостей функціонування української мови у професійній діяльності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни в здобувачів освіти мають бути сформовані програмні компетентності:

ЗК3 –Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК4 – Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК5 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК7-Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

СК14 - Здатність до усної і письмової комунікації державною та іноземною мовами на соціальному і професійному рівнях.

#### **Результати навчання**

Відповідно до освітньо-професійної програми «Оброблювання деревини», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами передвищої освіти таких програмних результатів навчання (РН):

РН2– Застосовувати базові гуманітарні, природничо-наукові, загальнотехнічні та професійні знання для вирішення виробничих завдань у сфері деревообробних та меблевих технологій.

РН3– Спілкуватися, включаючи усну і письмову комунікацію, державною та іноземною мовами на соціальному і професійному рівнях.

РН4 – Застосовувати сучасні інформаційно-комп'ютерні та цифрові технології в професійній діяльності.

РН15 - Використовувати набуті навички для встановлення та перевірки відповідності якості продукції, згідно вимог нормативних документів та користуватися стандартами, довідковою літературою та нормативно-технічною документацією в професійній діяльності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен знати:

- основні терміни та поняття української мови, мовної норми та професійної термінології;
- правила побудови усного та письмового професійного мовлення;
- основні вимоги до складання ділових документів та професійних текстів;

- принципи використання української мови у виробничому та професійному контексті;
- особливості фахової лексики та термінології, необхідної для деревообробної та меблевої галузі.

вміти:

- застосовувати знання з української мови для ефективного усного та письмового спілкування у професійній діяльності;
- правильно оформлювати ділові документи, інструкції, технічні описи та інші професійні тексти;
- використовувати професійну термінологію та мовні норми відповідно до стандартів фахової діяльності;
- аналізувати тексти, виявляти помилки та виправляти їх для забезпечення грамотності професійного спілкування;
- інтегрувати мовні знання у виробничий процес для підвищення ефективності професійної комунікації та документації.

**Структура навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням»**

	Кількість годин			
	Усього	у тому числі		
		лекції	практичні	самостійна робота
<b>Модуль 1. Професійні мовні компетенції у сфері ділового спілкування</b>				
<b>Змістовий модуль 1. Лексичні та граматичні норми сучасної української мови у професійному спілкуванні</b>				
Вступ. Сучасна українська літературна мова та її норми.	6	4		2
Лексичні норми сучасної української літературної мови. Термінологія. Виробничо – професійні та науково-технічні професіоналізми.	8	4	2	2
Багатозначні слова і контекст. Синонімічний вибір слова. Пароніми та омоніми у професійному мовленні.	9	4	2	3
Особливості синтаксису офіційно-ділового та наукового стилів.	4	2	2	
Разом за змістовим модулем 1	27	14	6	7
<b>Змістовий модуль 2. Складання професійних документів</b>				
Морфологічні та синтаксичні норми.	6	2	2	2
Документи та їх класифікація. Класифікація документів . Основні вимоги до їх оформлення.	6	2	2	2
Автобіографія, резюме, характеристика. Укладання обліково-фінансових документів.	6	2	2	2
Разом за змістовим модулем 2	18	6	6	6
Всього	45	20	12	13

**Оцінювання**

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є:

- поточний контроль;
- модульний контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять (включає, в тому числі, перевірку якості підготовки завдань, які винесені на самостійне вивчення та виконання) і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти. Формами проведення поточного контролю з дисципліни є:

- 1) усні опитування на практичних заняттях;
- 2) поточне тестування та опитування;
- 3) участь в обговоренні питань на заняттях;
- 4) якість пошуку необхідної літератури тощо.

Модульний контроль – процедура визначення рівня засвоєння здобувачем освіти

навчального матеріалу відповідної дисципліни. Форма модульного контролю: тести, теоретичні завдання.

Здобувачі освіти вивчають дисципліну протягом двох семестрів, тобто два модулі, які складається з трьох змістовних модулів. Після виконання змістовного модуля (відвідування лекцій, практичних занять і виконання самостійної та індивідуальної роботи) здійснюється модульний контроль знань (МКЗ).

Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену та включає всі теми курсу, винесені на лекції та практичні заняття.

Розподіл відсотків по навчальній дисципліні:

	Модуль 1	Екзамен	Всього
	Змістовий модуль 1, 2		
Розподіл відсотків	60%	40%	100%

### **Політика оцінювання та академічної доброчесності**

**Політика щодо академічної доброчесності** Очікується, що здобувач освіти буде дотримуватися Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Вищого художнього професійного училища №3 м.Івано-Франківська та Методичних рекомендацій з підтримки принципів академічної доброчесності, затверджених Міністерством освіти і науки України. Дотримання академічної доброчесності є обов'язковим під час навчання, виконання творчих, практичних та письмових робіт.

#### **Рекомендована література.**

##### **Базова**

1. Гриценко Т.Б. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. Київ: Центр навчальної літератури, 2010. 624с.
2. Мозговий В. І. Українська мова у професійному спілкуванні. Модульний курс: навч. посіб. Київ: Центр навчальної літератури, 2006. 592 с.
3. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посібн ./за ред. Т.В.Симоненко. Київ: Академія, 2012. 272с.

Силабус затверджено на засіданні циклової комісії викладачів спеціальності «Лісове господарство»  
29 серпня 2025 р., Протокол №1.