



**Силабус навчальної дисципліни
«Українська мова за професійним
спрямуванням»**

**Спеціальність: ВЗ "Декоративне мистецтво та
ремесла"**

Освітній рівень	Фахова передвища освіта
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітньо-професійна програма	Декоративно - прикладне мистецтво
Статус дисципліни	Нормативна
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	Курс 1/ семестр 2
Обсяг дисципліни: кількість кредитів ЄКТС/загальна кількість годин	1,5 кредита / 45 годин
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 8 год Практичні роботи – 30 год Самостійна робота – 7 год
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Викладач	Якібчук Ірина Ростиславівна
Контактна інформація	vxru3 @ukr.net

Анотація навчальної дисципліни

Дисципліна «Українська мова за професійним спрямуванням» орієнтована на формування фахової мовної компетентності здобувачів освіти, розвиток навичок ділового й професійного мовлення, а також засвоєння норм сучасної української літературної мови в її професійному вживанні. Опанування курсу забезпечує мовну підготовку майбутніх фахівців декоративно-прикладного мистецтва, сприяє їхній здатності ефективно комунікувати у сфері культури й творчих індустрій.

Курс належить до обов'язкових компонентів освітньо-професійної програми «Декоративно-прикладне мистецтво» спеціальності ВЗ «Декоративне мистецтво та ремесла» і є важливою складовою загальнопрофесійної підготовки. Вивчення дисципліни сприяє розвитку навичок роботи з фаховими текстами, офіційно-діловою документацією, а також покращує мовну культуру в академічному та публічному середовищах. Українська мова за професійним спрямуванням передбачає формування у здобувачів навичок грамотного усного й писемного професійного мовлення. Спрямована на розвиток уміння ефективно використовувати фахову термінологію та діловий стиль у виробничій та навчальній діяльності, підвищення культурного рівня населення України.

Особлива увага приділяється стилістиці, термінології, жанровим особливостям мовлення у мистецькому середовищі.

Зміст навчальної дисципліни

Мета:

- формування навичок професійного мовлення відповідно до норм сучасної української літературної мови;
- розвиток мовленнєвої культури та вміння чітко й доречно висловлювати думки у фаховій діяльності;
- удосконалення умінь створювати усні й письмові тексти професійного спрямування.

Завдання:

- ознайомити здобувачів освіти з нормами сучасної української літературної мови та особливостями їх застосування у професійному мовленні;
- сформувати вміння використовувати мовні засоби відповідно до мети й умов фахової комунікації, зокрема в офіційно-діловій сфері;
- навчити укладати й оформлювати основні види ділових документів з дотриманням мовних і структурних вимог;
- удосконалити вміння аналізувати, редагувати та створювати усні й письмові тексти професійного спрямування;
- сприяти формуванню комунікативної культури та усвідомленню ролі державної мови у професійній діяльності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни у здобувачів освіти мають бути сформовані програмні компетентності:

ЗК3 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК5 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК8 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, розуміння професійної діяльності.

СК9 Здатність використовувати професійні знання у практичній та мистецтвознавчій діяльності.

Результати навчання

Відповідно до освітньо-професійної програми «Декоративно-прикладне мистецтво», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання :

РН 3 Формувати різні типи документів професійного спрямування згідно з вимогами культури усного і писемного мовлення.

ПРН13 Володіти фаховою термінологією, теорією декоративного мистецтва, застосовувати в спілкуванні на професійні теми.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен знати:

- норми сучасної української літературної мови та принципи їх застосування в усному і писемному мовленні;
- основні поняття, категорії й терміни професійного мовлення, його структуру та особливості;
- правила функціонування української мови в офіційно-діловому стилі, вимоги до укладання ділових документів;
- особливості професійної лексики, термінології своєї спеціальності та закономірності її використання;
- основні правила орфографії, орфоєпії та пунктуації, необхідні для грамотної професійної комунікації;

-види, етапи й форми фахового спілкування, мовленнєвий етикет у професійній сфері;
 -роль української мови як державної, її значення у формуванні професійної компетентності, культури спілкування та національної ідентичності.

вміти:

-застосовувати знання з української мови для ефективного усного та письмового спілкування у професійній діяльності;
 -правильно оформлювати ділові документи, інструкції, технічні описи та інші професійні тексти;
 -використовувати професійну термінологію та мовні норми відповідно до стандартів фахової діяльності;
 -аналізувати тексти, виявляти помилки та виправляти їх для забезпечення грамотності професійного спілкування;
 -інтегрувати мовні знання у виробничий процес для підвищення ефективності професійної комунікації та документації.

Структура навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням»

	Кількість годин			
	Усього	у тому числі		
		лекції	семінарські	самостійна робота
Модуль. Українська мова професійного спілкування: зміст, нормативність і граматики фахового мовлення				
Змістовий модуль 1 .Основи української мови у професійному спілкуванні				
Вступ. Українська мова як національна, державна літературна мова: її норми та стилі.	2	2		
Сучасна українська літературна мова стилі та норми. Мовленнєвий етикет спілкування.	4	2	2	
Культура ділового та професійного спілкування . Жанри публічних виступів.	5	2	2	1
Лексичні норми сучасної української літературної мови. Термінологія. Виробничо-професійні та науково-технічні професіоналізми.	4		4	
Багатозначні слова і контекст. Синонімічний вибір слова. Пароніми та омоніми у професійному мовленні.	4		2	2
Особливості синтаксису офіційно-ділового та наукового стилів. Контрольна робота.Культура професійного мовлення та норми української мови.	2		2	
Разом за змістовим модулем 1	21	6	12	3
Змістовий модуль 2. Нормативність і правильність мовлення у професійному спілкуванні та складанні документів				
Морфологічні засоби української мови у професійному мовленні: норми та особливості використання.	7	1	6	
Складні випадки керування і узгодження. Особливості синтаксису офіційно – ділового та наукового стилів.	4	1	2	1

Культура письмового ділового мовлення. Класифікація документів . Основні вимоги до їх оформлення.	5		4	1
Документування у професійній діяльності. Види службових документів, правила їх укладання. Культура та етикет ділового мовлення.	5		4	1
Автобіографія, резюме, характеристика. Укладання обліково-фінансових документів.	3		2	1
Разом за змістовим модулем 2	24	2	18	4

Оцінювання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є:

- поточний контроль;
- модульний контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять (включає, в тому числі, перевірку якості підготовки завдань, які винесені на самостійне вивчення та виконання) і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти. Формами проведення поточного контролю з дисципліни є:

- 1) усні опитування на семінарських заняттях;
- 2) поточне тестування та опитування;
- 3) участь в обговоренні питань на семінарах;
- 4) якість пошуку необхідної літератури тощо.

Модульний контроль – процедура визначення рівня засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу відповідної дисципліни. Форма модульного контролю: тести, теоретичні завдання.

Після виконання змістовного модуля (відвідування лекцій, практичних занять і виконання самостійної та індивідуальної роботи) здійснюється модульний контроль знань (МКЗ).

Підсумковий контроль проводиться у формі екзамен та включає всі теми курсу, винесені на лекції та практичні заняття.

Розподіл відсотків з навчальної дисципліни:

	Модуль Змістовий модуль 1 Змістовий модуль 2	Екзамен	Всього
Розподіл відсотків	60%	40%	100%

Політика оцінювання та академічної доброчесності

Політика щодо академічної доброчесності: Очікується, що здобувач освіти буде дотримуватися Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Вищого художнього професійного училища №3 м. Івано-Франківська та Методичних рекомендацій з підтримки принципів академічної доброчесності, затвердженим Міністерством освіти і науки України. Дотримання академічної доброчесності є обов'язковим під час навчання, виконання творчих, практичних та письмових робіт.

Рекомендована література.

Базова

1. Гриценко Т.Б. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. Київ: Центр навчальної літератури, 2010. 624с.
2. Мацюк З.Станкевич Н. Українська мова професійного спрямування: навч. посіб. Київ: Каравела, 2008. 352с.
3. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб ./за ред. Т.В.Симоненко. Київ: Академія, 2012.272с.