

Ми, що нижче підписалися, Вище художнє професійне училище №3, в особі директора Наталії ЮХИМ'ЮК та з другої сторони ТОВ «ФРОП» (далі - база практики), в особі директора Олени ФЕЦЕНЕЦЬ, уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

- 1.1 Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом (додаток №1).
- 1.2 Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.3 Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики. не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.4 Організувати студентам умови безпечного проходження практики. Проводити вступні інструктажі з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки Доводити та навчати студентів практикантів безпечних методів праці.
- 1.5 У разі виходу на виробничі об'єкти - забезпечити мінімальним набором персональних засобів захисту (каска).
- 1.6 Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись бібліотеками, технічною та іншою документацією, що не носить конфіденційного характеру, необхідною для виконання програми практики.
- 1.7 Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.
- 1.8 У випадку дистанційного проведення практики виконання умов пунктів 1.4., 1.6 та 1.7 відтермінується до завершення дистанційного режиму роботи студентів-практикантів, або скасовується, якщо завершення практики відбувається в дистанційному режимі. Обсяг виконання умов пунктів 1.3 та 1.5 може бути скоригований базою практики залежно від можливостей підприємства. Зв'язок безпосереднього керівника бази практики зі студентами-практикантами забезпечується через керівника практики від Вишого художнього професійного училища №3.
- 1.9 Проходження практики студентами на підприємстві є безоплатним.

2. Заклад освіти зобов'язується:

- 2.1 За два тижні до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень - список студентів, які направляються для проходження практики.
- 2.2 Представити студентів для проходження практики, згідно з календарним планом (додаток № 1).
- 2.3 Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.4 Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку та охорони праці, пожежної безпеки. Своєчасно вживати дієвих заходів до студентів - порушників вище перелічених питань. При необхідності. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.
- 2.5 Забезпечувати студентів відповідним рівнем теоретичних знань, навчально-методичною літературою та матеріалами відповідно до цілей і завдань практики.

2.6 Керівники практики від Вищого художнього професійного училища №3 забезпечують своєчасне інформування студентів-практикантів та передачу інформації від керівників бази практики.

2.7 Організувати доставку студентів на об'єкти проходження практики та у разі необхідності, - забезпечити їх житлом, харчуванням та засобами індивідуального захисту (маски, антисептики та ін).

2.8 Присутність керівників практики від Вищого художнього професійного училища №3 під час проходження практики на об'єктах Бази практики є обов'язковим для забезпечення якісної організації практичної підготовки студентів та нагляду за безпечним проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1 Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2 Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3 Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4 Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і вищому начальному закладу.

4. Інші умови.

4.1 У всьому іншому, що не передбачено умовами цієї Угоди, Сторони керуються чинним законодавством України.

4.2 Угода складена у 2-х (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

5. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки.

Начального закладу освіти: *Вище художнє професійне училище №3:*

Поштовий індекс 76014, вул. Дж. Дудаєва, 35, м. Івано-Франківськ

Номери телефонів 53-44-26, 52-96-44

Розрахунковий рахунок: UA2382017203114281006202013863 Код за ЄДРПОУ 02544313

Бази практики: *Товариство з обмеженою відповідальністю «ФРОП»,*

Івано-Франківська обл., Богородчанський р-н, село Підгір'я, вул. Фермерська, б.14.

Код за ЄДРПОУ 43046511

Підписи та печатки:

Директор навчального закладу
Наталя ЮХИМ'ЮК
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)
М.П.

База практики
Директор ТОВ «ФРОП»
Василь ФЕЦЕНЕЦЬ
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)
М.П.

« 08 » *січня* 2026 р.

« 08 » *січня* 2026 р.