

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ВИЩЕ ХУДОЖНЄ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 3 м. ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор

ВХПУ № 3 м. Івано-Франківська

Наталія КОРОСТІЛЬ

«29»

08 2025 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти
у Вищому художньому професійному училищі №3 м. Івано-Франківська**

Погоджено педагогічною радою

Протокол № 6

від «29» 08 2025 року

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Основні терміни, визначення та абревіатури	6
3. Політика, принципи та структура забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	8
4. Планування освітньої діяльності: розроблення, затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітньо-професійних програм	11
5. Реалізація студентоорієнтованого освітнього процесу.....	14
6.Забезпечення якості ресурсів для організації освітнього процесу	15
7. Забезпечення якості кадрового складу	17
8. Оцінювання здобувачів освіти.....	20
9. Забезпечення публічності інформації щодо діяльності училища.....	21
10. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітньою діяльністю.....	23
11. Забезпечення дотримання академічної доброчесності	24
12. Прикінцеві положення.....	25

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти (далі Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Вищому художньому професійному училищі №3 та інших нормативно-правових актів і є документом, який регламентує організаційні форми і складові системи контролю якості освітньої діяльності у Вищому художньому професійному училищі №3 (далі – Училище).

1. Загальні положення

1.1. У цьому Положенні визначаються мета, завдання, принципи, зміст, організаційна та функціональна структура внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (далі – внутрішня система забезпечення якості) в Училищі.

1.2. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності – це цілісна, системна та безперервна діяльність, спрямована на планомірний моніторинг, оцінювання, аналіз і вдосконалення освітнього процесу, що здійснюється суб'єктами освітньої діяльності на основі єдиних підходів, критеріїв і методик.

1.3. Забезпечення якості освітньої діяльності є важливим інструментом управління, який дає змогу своєчасно виявляти чинники, що негативно впливають на якість підготовки здобувачів освіти, та впроваджувати заходи щодо їх усунення і підвищення ефективності освітнього процесу.

1.4. Основною метою діяльності Училища є підготовка конкурентоспроможних, висококваліфікованих фахівців, здатних до професійної діяльності та саморозвитку, шляхом формування загальних і фахових компетентностей відповідно до сучасних і перспективних потреб суспільства та ринку праці.

1.5. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності передбачає:

1.5.1. визначення, затвердження та оприлюднення політики, принципів і процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, інтегрованих у загальну систему управління Училищем, узгоджених із його стратегією розвитку та із залученням внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін;

1.5.2. розроблення, затвердження та постійне вдосконалення освітньо-професійних програм із забезпеченням їх відповідності стандартам фахової передвищої освіти, цілям підготовки, потребам ринку праці та Національній рамці кваліфікацій;

1.5.3. здійснення регулярного моніторингу, оцінювання та періодичного перегляду освітньо-професійних програм за участю здобувачів освіти та інших заінтересованих сторін, зокрема шляхом анкетування та опитувань;

- 1.5.4. забезпечення прозорості, доступності та неухильного дотримання нормативних документів Училища, що регулюють усі етапи освітнього процесу (вступ, навчання, оцінювання, переведення, відрахування, визнання результатів навчання, атестація тощо);
- 1.5.5. гарантування об'єктивності, прозорості, валідності та надійності оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- 1.5.6. встановлення чітких вимог до професійної компетентності педагогічних працівників, застосування прозорих процедур їх добору, призначення, атестації та забезпечення безперервного професійного розвитку;
- 1.5.7. забезпечення належного фінансування освітньої діяльності, створення сучасного освітнього середовища, доступності навчальних ресурсів та належної підтримки здобувачів освіти;
- 1.5.8. систематичне збирання, аналіз та використання інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншими напрямками діяльності Училища.
- 1.5.9. забезпечення публічної, зрозумілої, достовірної, об'єктивної, своєчасної та доступної інформації про діяльність Училища, освітньо-професійні програми, умови та процедури присвоєння освітнього ступеня і кваліфікацій;
- 1.5.10. забезпечення дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти, зокрема створення та функціонування ефективного системи запобігання й виявлення академічного плагіату та інших порушень, а також притягнення винних осіб до академічної відповідальності;
- 1.5.11. періодичне проходження процедур зовнішнього забезпечення якості освіти відповідно до вимог законодавства;
- 1.5.12. залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- 1.5.13. забезпечення дотримання принципів студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- 1.5.14. здійснення інших процедур і заходів, передбачених законодавством України та установчими документами Училища.

1.6. Рівні функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Ефективне функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Училищі здійснюється на таких рівнях:

- **перший рівень** – здобувачі освіти та їх представницькі органи;
- **другий рівень** – циклові комісії, гаранті освітньо-професійних програм, проєктні та робочі групи, групи забезпечення якості, педагогічні працівники, роботодавці, група сприяння академічній доброчесності;

- **третій рівень** – структурні підрозділи Училища, що забезпечують освітній процес (методична рада, лабораторії, органи студентського самоврядування, ради роботодавців);
- **четвертий рівень** – структурні підрозділи, що забезпечують функціонування та підтримку освітньої діяльності (бібліотека, бухгалтерія, приймальна комісія та інші служби);
- **п'ятий рівень** – керівництво Училища (директор, педагогічна рада).

1.7. Внутрішній моніторинг забезпечення якості освіти, контроль за його проведенням організовується та здійснюється Педагогічною радою Училища.

II. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА АБРЕВІАТУРИ

У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Автономія – право закладу освіти на самоврядування, що передбачає самостійність, незалежність і відповідальність у прийнятті рішень з академічних, організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності в межах, визначених законодавством.

Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися або здійснювати дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти чи науковій установі в Україні або за її межами.

Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів і встановлених законодавством правил, яких мають дотримуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та наукових досягнень.

Академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, наукової та інноваційної діяльності на засадах свободи слова, думки і творчості з урахуванням обмежень, установлених законодавством.

Акредитація освітньо-професійної програми – оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою з метою забезпечення та підвищення якості освіти.

Атестація здобувачів освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам державних кваліфікаційних процедур.

Атестація педагогічних працівників – система заходів, спрямованих на комплексне оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників.

Викладацька діяльність – діяльність педагогічного працівника, спрямована на формування знань, компетентностей і розвиток здобувачів освіти (лекції, практичні заняття, тренінги, майстер-класи тощо), що здійснюється на підставі трудового договору.

Фахова передвища освіта – освіта, спрямована на формування компетентностей, необхідних для виконання спеціалізованих завдань у професійній діяльності, та здобуття відповідної освітньої і/або професійної кваліфікації.

Здобувачі освіти – особи, які навчаються в закладі освіти за будь-якою формою здобуття освіти.

Кваліфікація – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена документом сукупність здобутих компетентностей (результатів навчання).

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення та цінностей, що визначає здатність особи до професійної діяльності.

Моніторинг якості освіти – систематичне збирання, аналіз і оцінювання інформації щодо освітньої діяльності з метою визначення її відповідності встановленим вимогам.

Освітня діяльність – діяльність, спрямована на організацію та реалізацію освітнього процесу.

Освітній процес – система організаційних, методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості та формування її компетентностей.

Освітньо-професійна програма (ОПП) – комплекс освітніх компонентів, спрямованих на досягнення результатів навчання та здобуття відповідної кваліфікації.

Ліцензування – процедура визнання спроможності закладу освіти здійснювати освітню діяльність відповідно до встановлених вимог.

Педагогічна діяльність – інтелектуальна та творча діяльність, спрямована на навчання, виховання і розвиток особистості.

Рейтинг педагогічних працівників – кількісний показник професійної діяльності педагогічних працівників за визначеними критеріями.

Рейтинг циклової комісії – показник ефективності діяльності циклової комісії за відповідними напрямками роботи.

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється підготовка фахівців.

Стандарт освіти – сукупність вимог до освітньо-професійних програм за відповідною спеціальністю.

Якість освіти – відповідність умов і результатів освітньої діяльності вимогам законодавства, стандартам освіти та потребам суспільства.

Скорочення:

НМЗ – навчально-методичне забезпечення

ОПП – освітньо-професійна програма

ОПС – освітньо-професійний ступінь

СІДН – система інтерактивно-дистанційного навчання

ІОС – інформаційно-освітнє середовище

ІСУ – інформаційна система управління

III. ПОЛІТИКА, ПРИНЦИПИ ТА СТРУКТУРА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1. Головним пріоритетом діяльності Училища є забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на засадах автономії, академічної доброчесності, публічності, студентоорієнтованого навчання, відкритості до співпраці з роботодавцями та іншими заінтересованими сторонами відповідно до Стратегії розвитку Училища.
- 3.2. Політика забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Училища реалізується через залучення внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів до організації освітнього процесу, удосконалення освітньо-професійних програм, моніторинг результатів навчання та ефективно управління діяльністю Училища.
- 3.3. Забезпечення якості освіти є невід'ємною складовою системи управління освітньою діяльністю Училища та передбачає систематичний моніторинг, аналіз, оцінювання та вдосконалення освітнього процесу.
- 3.4. Основними показниками якості освітньої діяльності Училища є:
- 3.4.1. якість змісту освіти — відповідність змісту освіти вимогам стандартів, Національній рамці кваліфікацій, потребам здобувачів освіти, роботодавців і ринку праці;
- 3.4.2. якість освітньо-професійних програм — відповідність освітньо-професійних програм стандартам освіти, заявленим цілям, програмним результатам навчання та потребам професійної підготовки;
- 3.4.3. якість освітнього процесу — ефективність форм, методів і технологій навчання, якість викладання, прозорість і об'єктивність оцінювання, результативність педагогічного супроводу здобувачів освіти;
- 3.4.4. якість учасників освітнього процесу — рівень навчальної мотивації здобувачів освіти, їх участь у конкурсах, олімпіадах, конференціях, творчих і професійних заходах, професійна активність педагогічних працівників, результативність підвищення кваліфікації та стажування;
- 3.4.5. якість ресурсного забезпечення — достатність і доступність матеріально-технічних, інформаційних, навчально-методичних, кадрових та інших ресурсів, необхідних для якісної організації освітнього процесу;
- 3.4.6. якість результатів навчання — рівень сформованості загальних і фахових компетентностей здобувачів освіти, результати атестації, рівень задоволеності випускників і роботодавців, показники працевлаштування випускників;
- 3.4.7. динаміка якості освітньої діяльності — упровадження інновацій в освітній процес, розвиток співпраці з роботодавцями, підвищення рівня відкритості, підзвітності та ефективності процедур забезпечення якості освіти.
- 3.5. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності Училища ґрунтується на таких принципах:

- **публічності та прозорості** — відкритого інформування учасників освітнього процесу та громадськості про діяльність Училища, освітньо-професійні програми, результати навчання, процедури оцінювання та забезпечення якості освіти;
- **орієнтації на здобувача освіти** — урахування освітніх потреб, інтересів, можливостей і результатів навчання здобувачів освіти;
- **гнучкості та адаптивності** — своєчасного оновлення змісту освіти, навчально-методичного забезпечення і технологій навчання відповідно до потреб ринку праці;
- **інтегративності** — поєднання освітньої, методичної, творчої, практичної та інноваційної діяльності;
- **академічної доброчесності** — дотримання всіма учасниками освітнього процесу етичних норм, правил академічної доброчесності та відповідальності за їх порушення;
- **лідерства та відповідальності керівництва** — забезпечення ефективного управління, підтримки працівників і здобувачів освіти, створення умов для постійного вдосконалення якості освіти;
- **інтеграції з ринком праці** — налагодження співпраці з роботодавцями, урахування їхніх пропозицій під час оновлення освітньо-професійних програм і змісту підготовки;
- **об'єктивності та достовірності** — забезпечення повного, неупередженого й системного аналізу результатів освітньої діяльності;
- **планованості та системності** — здійснення процедур контролю, моніторингу й оцінювання на основі затверджених планів, критеріїв і показників;
- **єдності вимог** — застосування єдиних підходів до оцінювання знань, умінь, навичок і компетентностей здобувачів освіти;
- **доступності інформації** — надання учасникам освітнього процесу та заінтересованим сторонам інформації про результати моніторингу й контролю;
- **конкурентності** — стимулювання структурних підрозділів та педагогічних працівників до підвищення якості роботи за основними напрямками діяльності.

3.6. Управління якістю освітньої діяльності в Училищі здійснюється шляхом реалізації таких внутрішніх процедур:

- розроблення, затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітньо-професійних програм;
- дотримання принципів студентоорієнтованого навчання;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання здобувачів освіти;
- кадрове забезпечення освітнього процесу, підвищення кваліфікації та професійний розвиток педагогічних працівників;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- використання інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, рівні освіти та кваліфікації;
- застосування прозорих процедур прийому на навчання, визнання результатів навчання, переведення, відрахування та атестації здобувачів освіти;
- здійснення аналізу якості освітньої діяльності шляхом моніторингу, рейтингування, внутрішнього контролю та самооцінювання;
- документування процедур внутрішньої системи забезпечення якості;
- аналіз відповідності внутрішньої системи забезпечення якості вимогам зовнішнього забезпечення якості освіти.

3.7. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності в Училищі базується на чинній структурі управління освітнім процесом і передбачає педагогічний та адміністративний контроль.

3.8. Суб'єктами планування, організації і проведення внутрішнього контролю є:

- директор Училища;
- заступники директора;
- керівники структурних підрозділів (Завідувач навчально-практичним центром та інші);
- голови циклових комісій;
- педагогічні працівники;
- комісії та робочі групи, створені наказом директора.

3.9. Основними об'єктами внутрішнього контролю є:

- структурні підрозділи Училища;
- освітній процес;
- освітньо-професійні програми;
- навчально-методичне забезпечення;
- кадрове, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення;
- результати навчання здобувачів освіти;
- дотримання академічної доброчесності.

IV. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ: РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ І ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

4.1. Механізм розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм регулюється Положенням про освітньо-професійну програму Училища.

4.2. Училище розробляє освітньо-професійні програми (ОПП) на підставі стандартів фахової передвищої освіти за відповідними галузями знань і спеціальностями для різних форм здобуття освіти. Під час розроблення ОПП враховуються очікувані результати навчання, компетентності, потреби ринку праці, галузевий і регіональний контекст, а також досвід реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

4.3. За відсутності затвердженого стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю програмні результати навчання мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного рівня освіти.

4.4. Освітньо-професійна програма є основним документом, що визначає зміст, обсяг, послідовність та результати освітньої діяльності за відповідною спеціальністю і використовується для оцінювання якості підготовки здобувачів освіти.

4.5. Училище оприлюднює на своєму офіційному вебсайті точну, достовірну та актуальну інформацію про освітньо-професійні програми, зокрема їх мету, очікувані результати навчання, освітні компоненти, форми атестації та кваліфікації, що присвоюються.

4.6. На основі ОПП за кожною спеціальністю Училище розробляє навчальний план, що укладається на повний цикл підготовки відповідно до року вступу здобувачів освіти.

У навчальному плані визначаються перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, послідовність їх вивчення, форми і обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного та підсумкового контролю, перелік обов'язкових і вибіркового освітніх компонентів.

Навчальний план затверджується директором Училища за рішенням Педагогічної ради. За відсутності потреби внесення змін чинний навчальний план може застосовуватися для наступного року прийому здобувачів освіти.

4.7. Робочі навчальні плани складаються щорічно на наступний навчальний рік з метою планування освітнього процесу, уточнення обсягів навчального навантаження та внесення змін відповідно до наказів і розпоряджень Міністерства освіти і науки України, рішень Педагогічної ради та внутрішніх нормативних документів Училища. Робочі навчальні плани укладаються окремо для кожної спеціальності, рівня освіти, курсу, форми здобуття освіти та терміну навчання і затверджуються директором Училища.

4.8. За кожним освітнім компонентом ОПП розробляється робоча програма навчальної дисципліни, яка є нормативним документом Училища.

Робоча програма навчальної дисципліни містить мету, завдання, місце дисципліни у структурі підготовки фахівця, компетентності та програмні результати навчання, зміст дисципліни, тематику практичних, лабораторних і самостійних робіт,

індивідуальні завдання, перелік навчально-методичного забезпечення, критерії та засоби оцінювання результатів навчання.

Робочі програми навчальних дисциплін укладаються педагогічними працівниками або відповідними цикловими комісіями, схвалюються Методичною радою та затверджуються директором Училища.

4.9. Перегляд ОПП здійснюється, як правило, щороку за результатами моніторингового аналізу. Такий аналіз передбачає отримання зворотного зв'язку від педагогічних працівників, здобувачів освіти, випускників, роботодавців та інших заінтересованих сторін, а також урахування потреб галузі, регіону і суспільства.

4.10. Роботодавці та здобувачі освіти, безпосередньо або через органи студентського самоврядування, залучаються до періодичного перегляду ОПП та інших процедур забезпечення її якості як повноправні партнери. Їхні пропозиції та зауваження враховуються під час оновлення змісту ОПП.

4.11. Основними завданнями моніторингового аналізу ОПП є:

- створення єдиної системи діагностики та оцінювання якості ОПП;
- самооцінювання ефективності ОПП щодо забезпечення якості освіти;
- визначення відповідності ОПП стандартам освіти, потребам ринку праці та очікуванням стейкхолдерів;
- розроблення критеріїв і показників оцінювання якості ОПП;
- запровадження єдиних підходів до вимірювання результативності ОПП.

4.12. Джерелами інформації для моніторингового аналізу ОПП є:

- матеріали акредитації;
- матеріали зовнішнього контролю;
- результати педагогічного та адміністративного контролю;
- звіти циклових комісій;
- результати анкетування здобувачів освіти, випускників і роботодавців;
- аналітичні записки, відгуки стейкхолдерів, зовнішніх експертів, роботодавців і громадськості.

4.13. Відповідальними за розроблення, виконання, моніторинг і періодичний перегляд ОПП є циклові комісії, завідувачі відділень, навчально-методичний кабінет, заступник директора з навчальної роботи та інші особи, визначені наказом директора Училища.

Зазначені відповідальні особи аналізують рівень оновлення програм, участь роботодавців у їх перегляді, задоволеність здобувачів освіти і випускників, що сприяє постійному вдосконаленню ОПП та підвищенню якості освітньої діяльності.

4.14. Училище не пізніше ніж за місяць до затвердження ОПП або внесення змін до неї оприлюднює на офіційному вебсайті відповідний проєкт з метою отримання зауважень і пропозицій від заінтересованих сторін.

4.15. Критеріями якісного планування освітньої діяльності є дотримання учасниками освітнього процесу Положення про освітньо-професійну програму, урахування обґрунтованих пропозицій стейкхолдерів, своєчасне усунення недоліків, упровадження позитивних практик, забезпечення стабільного попиту на підготовку здобувачів освіти та підвищення рівня працевлаштування випускників за відповідною ОПП.

V. РЕАЛІЗАЦІЯ СТУДЕНТООРІЄНТОВАНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Освітній процес в Училищі здійснюється на засадах студентоорієнтованого підходу, що передбачає визнання здобувача освіти активним учасником освітнього процесу, урахування його індивідуальних потреб, інтересів, можливостей та освітньої траєкторії.

5.2. Студентоорієнтоване навчання в Училищі забезпечується на засадах:

- взаємної поваги, партнерства та довіри між адміністрацією, педагогічними працівниками і здобувачами освіти;
- активного залучення здобувачів освіти до освітнього процесу;

- діалогу, обміну думками, досвідом і спільного пошуку рішень;
- створення сприятливих умов для розвитку потреб, інтересів і здібностей здобувачів освіти;
- формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- можливості вибору освітніх компонентів, визначених ОПП;
- навчання за індивідуальним графіком у випадках, передбачених законодавством та внутрішніми документами Училища;
- підтримки академічної мобільності;
- стимулювання, підтримки й допомоги здобувачам освіти в досягненні освітніх, професійних і соціальних цілей;
- заохочення здобувачів освіти до самостійності, відповідальності та активної участі в житті Училища.

5.3. Освітній процес в Училищі орієнтований на особистість здобувача освіти та передбачає поєднання навчальної, практичної, виховної, творчої й соціальної взаємодії.

Його реалізація здійснюється шляхом визначення змісту освіти, вибору ефективних методів, прийомів і технологій навчання, створення мотиваційного середовища та залучення здобувачів освіти до активної навчально-пізнавальної, професійної й творчої діяльності.

VI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Освітній процес в Училищі забезпечується матеріально-технічними, інформаційними, навчально-методичними, кадровими, фінансовими та іншими ресурсами.

6.2. Училище забезпечує достатність, доступність, сучасність і відповідність ресурсів вимогам законодавства, Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, освітнім стандартам та освітньо-професійним програмам.

6.3. Училище здійснює моніторинг стану й актуальності ресурсного забезпечення з метою функціонування безпечного, доступного, інклюзивного та комфортного освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу.

6.4. Училище забезпечує прозоре, цільове та ефективне використання бюджетних коштів, а також коштів, отриманих як плата за навчання, для розвитку й оновлення ресурсів освітнього процесу.

6.5. Матеріально-технічна база Училища включає навчальні кабінети, лабораторії, майстерні, бібліотеку, комп'ютерну техніку, спортивні приміщення та інші об'єкти, необхідні для забезпечення якісного освітнього процесу.

Об'єкти соціальної інфраструктури, зокрема гуртожиток, медичний пункт, їдальня, буфет та інші приміщення, використовуються для забезпечення потреб учасників освітнього процесу.

6.6. Проведення лекційних, практичних, лабораторних занять, навчальних і виробничих практик здійснюється з використанням сучасного обладнання, комп'ютерної техніки, прикладного програмного забезпечення, мультимедійних засобів, презентаційних матеріалів та інших освітніх ресурсів.

В Училищі для учасників освітнього процесу забезпечується доступ до мережі Інтернет та, за можливості, функціонують зони Wi-Fi.

6.7. Інформаційне забезпечення освітнього процесу в Училищі здійснюється шляхом використання бібліотечного фонду, електронних ресурсів, навчальної, методичної та довідкової літератури, інформаційно-освітнього середовища, систем дистанційного навчання та інших відкритих освітніх ресурсів.

6.8. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в Училищі створюється відповідно до нормативних документів у сфері освіти, освітньо-професійних програм і навчальних планів.

Воно спрямоване на забезпечення якості навчальної діяльності, організацію самостійної, індивідуальної, практичної, творчої та дослідницької роботи здобувачів освіти.

6.9. Навчально-методичне забезпечення дисципліни — це сукупність документів і матеріалів навчального, методичного, інформаційного та практичного характеру, які забезпечують усі види навчальних занять, самостійну роботу, практичну підготовку та форми контролю результатів навчання здобувачів освіти.

6.10. До складу навчально-методичного забезпечення дисципліни можуть входити:

- робоча програма навчальної дисципліни;
- силабус або інший інформаційний опис освітнього компонента;
- підручники, навчальні посібники, довідкові та методичні матеріали;
- конспекти лекцій;
- методичні рекомендації до практичних, лабораторних, семінарських занять;
- індивідуальні завдання;
- завдання для самостійної роботи;
- матеріали для поточного, модульного та підсумкового контролю;
- завдання для комплексних контрольних робіт;

- презентації, ілюстративні, фото-, відео- та аудіоматеріали;
- електронні освітні ресурси;
- каталоги відкритих баз даних, реєстрів та інших інформаційних ресурсів.

6.11. Навчально-методичне забезпечення дисципліни формується з метою надання здобувачам освіти повної, актуальної та доступної інформації, необхідної для успішного опанування освітнього компонента.

Таке забезпечення систематично оновлюється з урахуванням сучасних досягнень освіти, науки, мистецтва, виробництва та практичного досвіду.

6.12. Розроблення навчально-методичного забезпечення здійснюється педагогічним працівником або групою педагогічних працівників, за якими закріплено відповідний освітній компонент. Навчально-методичне забезпечення розглядається та схвалюється цикловою комісією.

6.13. Навчально-методичне забезпечення навчальних, технологічних і переддипломних практик є невід'ємною складовою освітнього процесу в Училищі та спрямоване на формування професійних умінь, практичних навичок і фахових компетентностей здобувачів освіти.

6.14. До складу навчально-методичного забезпечення практики входять:

- робоча програма практики;
- методичні рекомендації щодо проходження практики;
- індивідуальні завдання;
- вимоги до оформлення звітної документації;
- критерії оцінювання результатів практики.

6.15. Контроль за якістю навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в Училищі здійснюють заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з навчальної роботи, методисти, голови циклових комісій та інші відповідальні особи відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

VII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ КАДРОВОГО СКЛАДУ

7.1. Якісний склад педагогічних працівників є одним із провідних чинників забезпечення якості освітньої діяльності Училища.

7.2. Педагогічні працівники призначаються на посади шляхом укладення трудового договору або контракту, що оформлюється наказом директора Училища.

7.3. На посади педагогічних працівників призначаються особи, які за своїми професійними, освітніми та кваліфікаційними характеристиками відповідають вимогам законодавства України у сфері освіти, Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності та внутрішнім нормативним документам Училища.

7.4. Кожний освітній компонент освітньо-професійних програм забезпечується педагогічними працівниками з урахуванням їхньої освітньої та/або професійної

кваліфікації, практичного досвіду, фахової компетентності та відповідності змісту освітнього компонента.

7.5. Підвищення кваліфікації та безперервний професійний розвиток педагогічних працівників забезпечується відповідно до чинного законодавства України та Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників Училища.

7.6. Контроль за якістю підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників, складанням і виконанням планів підвищення кваліфікації, визнанням результатів і веденням відповідної звітності здійснюють голови циклових комісій, методист, заступник директора з навчально-виробничої роботи та заступник директора з навчальної роботи.

7.7. Результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників враховуються:

- під час проведення атестації педагогічних працівників;
- під час призначення на посаду;
- під час укладення або продовження трудового договору;
- під час оцінювання професійної діяльності педагогічного працівника.

7.8. Атестація педагогічних працівників Училища проводиться відповідно до законодавства України, Типового положення про атестацію педагогічних працівників та Положення про атестацію педагогічних працівників Училища.

7.9. Педагогічні працівники проходять атестацію у строки та порядку, визначені чинним законодавством. За результатами атестації визначається відповідність працівників обійманій посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії та педагогічні звання.

7.10. Метою атестації є стимулювання безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, розвитку педагогічної майстерності, творчої ініціативи, підвищення престижу педагогічної праці та забезпечення якості освітнього процесу.

7.11. Основними принципами атестації педагогічних працівників є відкритість, колегіальність, добросовісність, об'єктивність, повнота, системність і неупередженість оцінювання професійної діяльності.

7.12. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників в Училищі створюється атестаційна комісія, яка діє відповідно до законодавства та внутрішніх нормативних документів Училища.

7.13. Атестаційна комісія оцінює діяльність педагогічних працівників за такими напрямками:

- результативність освітньої діяльності;
- динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти;
- використання сучасних освітніх технологій;
- упровадження інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес;
- якість навчально-методичного забезпечення;

- проведення відкритих занять, майстер-класів, виховних і профорієнтаційних заходів;
- участь у професійних конкурсах, конференціях, семінарах, тренінгах;
- робота з обдарованими здобувачами освіти;
- залучення здобувачів освіти до творчої, пошукової, дослідницької та проєктної діяльності;
- виконання обов'язків класного керівника або куратора групи;
- підвищення кваліфікації, стажування та самоосвіта;
- дотримання академічної доброчесності та професійної етики.

7.14. Контроль за дотриманням порядку проведення атестації педагогічних працівників в Училищі здійснюють директор, заступник директора з навчальної роботи та заступник директора з навчально-методичної роботи.

7.15. Рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників ґрунтується на результатах виконання ними індивідуального плану роботи за навчальний рік.

7.16. Індивідуальний план роботи є основним документом планування та обліку діяльності педагогічного працівника, у якому зазначаються основні види роботи на навчальний рік та результати їх виконання.

7.17. Індивідуальні плани педагогічних працівників розглядаються на засіданнях циклових комісій та затверджуються у порядку, визначеному внутрішніми документами Училища.

7.18. Виконання індивідуальних планів педагогічних працівників щорічно аналізується на засіданнях циклових комісій. За результатами такого аналізу формується звіт циклової комісії.

7.19. Основними видами діяльності педагогічного працівника є:

- Нн - навчальна робота;
- Нм - методична робота;
- Но - організаційна робота;
- Нв - виховна робота;
- Ні - інноваційна робота;
- Нт - творча, проєктна або дослідницька діяльність;
- Нп - профорієнтаційна робота;
- Нр - робота з роботодавцями та соціальними партнерами.

7.20. Рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників і циклових комісій здійснюється відповідно до Положення про рейтингове оцінювання роботи педагогічних працівників Училища.

За умови виконання Індивідуального плану роботи викладача у повному обсязі показник результативності дорівнюватиме 1.

Шкала оцінювання результативності діяльності викладача:

$R < 0,7$ гранична межа - привід до поліпшення роботи;

$0,8 > R \geq 0,75$ рівень роботи нижчий за достатній;

$0,9 > R \geq 0,8$ рівень достатній;

$0,91 > R \leq 1$ – рівень високий.

7.21. Результати рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників і циклових комісій розглядаються Методичною радою Училища та можуть ураховуватися під час атестації, морального й матеріального заохочення, планування підвищення кваліфікації та вдосконалення освітнього процесу.

7.22. Відповідальність за достовірність даних, поданих для рейтингового оцінювання, несуть педагогічні працівники, голови циклових комісій та інші відповідальні особи.

7.23. Складовою моніторингу якості освіти та оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників є анкетування й опитування здобувачів освіти, випускників, роботодавців та інших учасників освітнього процесу.

VIII. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

8.1. Процедури оцінювання здобувачів освіти в Училищі ґрунтуються на принципах об'єктивності, прозорості, системності, справедливості, добросовісності, релевантності та відповідності результатам навчання, визначеним освітньо-професійними програмами.

8.2. Оцінювання здобувачів освіти передбачає проведення таких видів контролю:

- вхідного контролю;
- поточного контролю;
- модульного контролю;
- семестрового контролю;
- підсумкової атестації.

8.3. Під час проведення процедур оцінювання Училище забезпечує:

- відповідність оцінювання запланованим результатам навчання та цілям освітньо-професійної програми;
- використання чітких, зрозумілих і відкритих критеріїв оцінювання;
- інформування здобувачів освіти про порядок, форми та критерії оцінювання;

- об'єктивність і неупередженість оцінювання;
- можливість апеляції результатів оцінювання;
- дотримання академічної доброчесності під час усіх форм контролю.

8.4. Критерії оцінювання є обов'язковою складовою робочих програм навчальних дисциплін. Вони мають бути зрозумілими, вимірюваними та такими, що дають змогу встановити рівень досягнення здобувачем освіти результатів навчання за окремим освітнім компонентом.

8.5. Результати оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти за всіма видами контролю фіксуються в журналі навчальних занять та/або в електронних інформаційних системах Училища відповідно до встановленого порядку.

8.6. Моніторинг усіх видів контролю та оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюють адміністрація Училища, завідувачі відділень, голови циклових комісій та педагогічні працівники.

8.7. Результати моніторингу оцінювання обговорюються на засіданнях циклових комісій, Методичної ради та Педагогічної ради Училища з метою вдосконалення освітнього процесу.

ІХ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ДІЯЛЬНОСТІ УЧИЛИЩА

9.1. Публічність інформації про діяльність Училища забезпечується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

9.2. На офіційному вебсайті Училища у відкритому доступі розміщується інформація, що підлягає обов'язковому оприлюдненню, зокрема:

- установчі документи Училища;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітньо-професійних програм або спеціальностей;
- структура та органи управління Училища;
- кадровий склад;
- освітні та освітньо-професійні програми;
- інформація про ліцензований обсяг;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад і порядок їх заміщення;
- матеріально-технічне забезпечення;
- відомості про гуртожиток;
- результати моніторингу якості освіти;

- річний звіт про діяльність Училища;
- звіт директора про діяльність та реалізацію стратегії розвитку;
- правила прийому до Училища;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання й оплати;
- внутрішні положення, що регулюють освітній процес;
- бюджет, кошторис та фінансові звіти про надходження і використання коштів.

9.3. Училище забезпечує прозорість освітньої діяльності, точність, об'єктивність, доступність і своєчасність оновлення інформації для здобувачів освіти, вступників, батьків здобувачів освіти, роботодавців, партнерів та громадськості.

9.4. Публічність і відкритість вступної кампанії забезпечується через розміщення на офіційному вебсайті Училища інформації для вступників, зокрема правил прийому, умов вступу, спеціальностей, ліцензій, програм вступних випробувань, контактної інформації приймальної комісії та інших матеріалів.

9.5. Інформація щодо організації освітнього процесу для здобувачів освіти розміщується на офіційному вебсайті Училища та може містити графік освітнього процесу, розклад занять, інформацію про стипендіальне забезпечення, студентське самоврядування, психологічну підтримку, практику, працевлаштування, гуртожиток, електронні ресурси, заходи з протидії булінгу та іншу актуальну інформацію.

9.6. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Училища, має бути зрозумілою, точною, об'єктивною, доступною та своєчасно оновлюватися.

Х. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНЬОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ

10.1. Для ефективного управління освітньою діяльністю в Училищі формується інформаційно-освітнє середовище, що може включати комп'ютерну інфраструктуру, програмні платформи, електронні освітні ресурси, систему дистанційного навчання та інформаційні системи управління.

10.2. Інформаційно-освітнє середовище Училища забезпечує доступ працівників, педагогічних працівників і здобувачів освіти до інформаційних, навчальних, методичних та організаційних ресурсів.

10.3. Інформаційно-освітнє середовище базується на принципах системності, доступності, безпеки, актуальності, сумісності та ефективності використання інформаційних ресурсів.

10.4. Для забезпечення освітнього процесу Училище може використовувати системи дистанційного навчання, електронні навчальні курси, електронні журнали, освітні платформи та інші цифрові інструменти.

10.5. Система дистанційного навчання забезпечує розміщення навчальних матеріалів, оголошень, завдань, електронних курсів, засобів комунікації, контролю та оцінювання результатів навчання.

10.6. Використання інформаційних систем сприяє підвищенню якості управління освітнім процесом, оперативному обміну інформацією, моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти та прийняттю ефективних управлінських рішень.

10.7. Доступ до окремих інформаційних ресурсів Училища може бути персоналізованим і здійснюватися за допомогою індивідуального логіна та пароля.

10.8. Інформаційні системи управління використовуються для організації освітнього процесу, обліку контингенту здобувачів освіти, ведення документації, моніторингу якості освіти, забезпечення прозорості та достовірності даних у межах визначеного доступу.

10.9. Відповідальність за функціонування інформаційно-освітнього середовища, технічну підтримку та захист інформації покладається на відповідальних осіб, визначених наказом директора Училища.

XI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

11.1. Забезпечення дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти в Училищі здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актів та Положення про академічну доброчесність в Училищі.

11.2. Дотримання академічної доброчесності є особистим обов'язком кожного учасника освітнього процесу та спільною відповідальністю академічної спільноти Училища.

11.3. Учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися принципів чесності, справедливості, відповідальності, взаємної поваги, об'єктивності, прозорості та поваги до інтелектуальної власності.

11.4. З метою реалізації принципів академічної доброчесності в Училищі може функціонувати група сприяння академічній доброчесності або інший уповноважений орган, визначений внутрішніми документами Училища.

11.5. Група сприяння академічній доброчесності розглядає звернення щодо можливих порушень академічної доброчесності та надає пропозиції адміністрації Училища щодо реагування на такі порушення.

11.6. До порушень академічної доброчесності належать академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання та інші порушення, визначені законодавством.

11.7. Для запобігання академічному плагіату в Училищі можуть використовуватися технічні засоби перевірки текстових робіт на унікальність, а також інші форми контролю дотримання академічної доброчесності.

11.8. Училище забезпечує ознайомлення здобувачів освіти з вимогами до виконання письмових, курсових, дипломних, творчих та інших робіт, правилами цитування,

оформлення використаних джерел і відповідальністю за порушення академічної доброчесності.

11.9. Керівники курсових і дипломних робіт/проектів, голови циклових комісій та інші відповідальні особи здійснюють контроль за дотриманням вимог академічної доброчесності під час підготовки здобувачами освіти письмових, творчих і кваліфікаційних робіт.

11.10. Методичні матеріали, навчальні видання, публікації та інші роботи педагогічних працівників розглядаються на засіданнях циклових комісій і схвалюються до використання або друку відповідно до встановленого порядку.

ХІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Це Положення розглядається та схвалюється Педагогічною радою Училища і затверджується директором Училища.

12.2. Положення набирає чинності з дня введення його в дію наказом директора Училища, якщо інше не передбачено відповідним наказом.

12.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і схвалюються Педагогічною радою Училища та затверджуються директором Училища.

12.4. У тому самому порядку Положення може бути скасоване або викладене в новій редакції.

12.5. Училище забезпечує публічний доступ до тексту цього Положення шляхом його розміщення на офіційному вебсайті або в інший визначений спосіб.

