



Порядок

реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з учнями у Вищому художньому професійному училищі №3 м.Івано-Франківська

Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з учнями у Вищому художньому професійному училищі №3 м.Івано-Франківська (надалі ВХПУ №3).
2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Сімейному кодексі України, законах України «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», інших нормативно-правових актах.

Заходи реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з учнями

3. Працівники ВХПУ №3, яким стало відомо про учня/ученицю, який/яка постраждав від насильства та жорстокого поводження зобов'язані:
 - за можливості вжити невідкладних заходів для припинення насильства та жорстокого поводження з нею;
 - у разі потреби надати учню домедичну допомогу (у разі виявлення учня особами, які за своїми службовими обов'язками повинні володіти основними практичними навичками з рятування та збереження життя людини, яка перебуває у невідкладному стані, та відповідно до закону зобов'язані здійснювати такі дії та заходи), викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання учню екстреної медичної допомоги;
 - у разі потреби повідомити в усній формі, а у строк, що не перевищує 3 години.
 - у письмовій формі (в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації) уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей за місцем розташування ВХПУ №3;
 - невідкладно повідомити директора ВХПУ №3, батьків або інших законних представників дитини (за допомогою телефонного зв'язку або у інший спосіб швидкої передачі інформації) крім випадків, коли батьки або інші законні представники є кривдниками дитини;
 - повідомити Департамент освіти Івано-Франківської міської ради у випадку виявлення насильства та жорстокого поводження з учнем зі сторони директора ВХПУ №3

4. Директор ВХПУ №3:

- здійснює заходи, визначені в «Положенні про запобігання та протидію насильству та жорстокому поведженню з учнями у ВХПУ №3 м.Івано-Франківська»;
- розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства та жорстокого поведження з учнями ВХПУ №3 (далі – Повідомлення) протягом однієї доби з дня надходження;
- у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поведження з учнем невідкладно, у строк, що не перевищує 3 години, повідомляє про це батьків або інших законних представників дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), письмово повідомляє уповноважений підрозділ органу Національної поліції та службу у справах дітей, а також вживає заходів відповідно до Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поведження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» (Офіційний вісник України, 2020 р., № 57, ст. 1779);
- скликає засідання комісії з розгляду випадку насильства та жорстокого поведження з учнями (далі – комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання Повідомлення.

Склад комісії, права та обов'язки її членів

5. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

Склад комісії формується з урахуванням основних завдань комісії та затверджується директором ВХПУ №3.

Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше ніж п'яти її членів.

До складу комісії входять працівники ВХПУ №3, зокрема, педагогічні працівники, практичний психолог та соціальний педагог. До участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні, представники учня, представники служби у справах дітей та центру соціальних служб.

6. Головою комісії є директор ВХПУ №3.

Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови комісії або заступника голови комісії.

7. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

8. Член комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та жорстокого поводження з учнями, брати участь у їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

9. Член комісії зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;
- брати участь у голосуванні.

Порядок роботи комісії

10. Метою діяльності комісії є припинення випадків насильства та жорстокого поводження з учнями у ВХПУ №3; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого перебування учнів в училищі; з'ясування причин, які призвели до випадку насильства та жорстокого поводження, та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін насильства та жорстокого поводження з дітьми в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг; рекомендувати добровільне проходження особами, які вчинили насильство та жорстоке поводження з учнем, стали свідком або постраждали від насильства та жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб; розроблення змін до положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми.

11. Діяльність комісії здійснюється на принципах:

- законності;
- верховенства права;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення;
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку насильства та жорстокого поводження з учнями;
- нетерпимості насильства та жорстокого поводження з учнями та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

12. До завдань комісії належать:

- збір інформації щодо обставин випадку насильства та жорстокого поводження з учнем, зокрема пояснень сторін насильства та жорстокого

поводження з учнем, батьків або інших законних представників учня, який вчинив насильство та жорстоке поведження;

- розгляд висновків: практичного психолога та соціального педагога (за наявності) щодо учня, який постраждав від насильства та жорстокого поведження, відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення насильства та жорстокого поведження була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;
- розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку насильства та жорстокого поведження з учнем та прийняття рішення про наявність / відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у Повідомленні. У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у Повідомленні, комісія має:
- оцінити потреби сторін насильства та жорстокого поведження з учнем в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, у тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб;
- рекомендувати добровільне проходження особами, які вчинили насильство та жорстоке поведження з учнем, стали свідком або постраждали від насильства та жорстокого поведження з учнем, відповідної програми для таких осіб;
- визначення причин насильства та жорстокого поведження та необхідних заходів для усунення таких причин;
- визначити заходи виховного впливу щодо учнів та осіб, які вчинили насильство та жорстоке поведження з учнем;
- здійснити моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та жорстокого поведження з учнем, заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;
- надання рекомендацій для працівників навчального закладу щодо доцільних методів здійснення заходів з учнями сторонами насильства та жорстокого поведження, їхніми батьками або іншими законними представниками дитини;
- надання рекомендацій для батьків або інших законних представників учня, який став стороною насильства та жорстокого поведження.

13. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться очно, а в разі потреби - дистанційно чи у змішаному форматі, коли частина членів комісії беруть участь у її роботі дистанційно.

Дату, час, місце і формат проведення засідання комісії визначає її голова, за відсутності голови комісії - його заступник.

14. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

15. Секретар комісії не пізніше ніж за добу повідомляє членів комісії, а також інших зацікавлених осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали електронному або паперовому вигляді.

16. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

17. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

18. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- ставити питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

19. Голова комісії доводить до відома заінтересованих осіб рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

20. Строки розгляду комісією Повідомлень та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення директором ВХПУ №3.