

«ПОГОДЖЕНО»

Педагогічною радою ВХПУ № 3
м. Івано-Франківська
протокол № 3
від 07 04 2026 р.



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО ВИЩОГО ХУДОЖНЬОГО ПРОФЕСІЙНОГО УЧИЛИЩА № 3
для здобуття освітньо-професійного ступеня
фахового молодшого бакалавра в 2026 році**

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Правила прийому до Вищого художнього професійного училища № 3 м. Івано-Франківська (далі Училище) для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2026 році розроблені згідно з Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (далі Порядок), затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України 23.03.2026 року № 504.

1.2. Підставою для оголошення прийому для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра є ліцензія Міністерства освіти і науки України та затверджені педагогічною радою Правила прийому до Вищого художнього професійного училища № 3 м. Івано-Франківська (далі - Правила прийому).

1.3. Організацію прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора училища.

Головою приймальної комісії призначається директор училища.

Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Училища, затвердженим наказом директора, з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 р. № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.11.2015 року за № 1353/27798.

Директор Училища забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цього Порядку, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії директором Училища.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) закладу освіти не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

1.4. Прийом на навчання до Училища для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

II. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА

2.1. Для здобуття освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра приймаються особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту) і освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою зі скороченим строком навчання.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть прийматися вступники на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста, бакалавра або магістра або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2.2. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) :

Спеціальність	Код	Обсяг прийому за державним/ регіональним замовленням	Кваліфікація	Термін навчання
Лісове господарство	H4	30	Технік технолог	1 рік і 10 місяців
Декоративне мистецтво та ремесла	B3	60	Художник декоративного мистецтва; викладач початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів	1 рік і 10 місяців

2.3. Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Училище відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені цими Правилами строки.

2.4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України) визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі - наказ № 271).

ІІІ. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА

3.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-кваліфікаційного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється за рахунок видатків державного (державне замовлення) або місцевого бюджету (регіональне замовлення).

3.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

3.3. Не допускається одночасне навчання:

3.3.1. за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття освіти;

3.3.2. за двома чи більше спеціальностями (освітніми програмами, рівнями, ступеннями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету.

IV. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ

4.1. Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника. Вступник повинен внести до електронного кабінету як свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, так і диплом кваліфікованого робітника.

4.2. Реєстрація заяв і документів розпочинається 06 липня;

4.3. Реєстрація заяв і документів закінчується о 18:00 год. 27 липня. Тривалість кожної сесії реєстрації заяв – не менше трьох та не більше тридцяти календарних днів.

4.4. Співбесіди та творчі конкурси проводяться з 27 липня по 07 серпня включно.

4.5. Рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного балу та розгляду мотиваційних листів не раніше 12:00 08 серпня та не пізніше 12:00 год. 10 серпня.

4.6. Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення - до 18:00 год 14 серпня;

особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного або регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до 18:00 год 14 серпня, на місця державного або регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

4.7. Після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 12:00 год. 17 серпня;

вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення - до 18:00 год 18 серпня;

4.8. Зарахування вступників за державним/регіональним замовленням відбувається не пізніше 18:00 год. 19 серпня.

V. ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ НА НАВЧАННЯ

5.1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти:

5.1.1. реєструють заяви в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edebo.gov.ua>).

5.1.2. подають заяву в паперовому вигляді:

- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що подання документи про освіту видані до запровадження фото полімерних технологій їх виготовлення;
- у разі неможливості зареєструвати електронний документ або подати електронну заяву з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії;

5.2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією у порядку, визначеному законодавством.

Училище створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

5.3. Під час реєстрації вступник зазначає наступні дані:

5.3.1. адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

5.3.2. пароль до входу до особистого електронного кабінету;

5.3.4. серію та номер документа про раніше здобуту освіту;

5.3.5. номер, PIN-код та рік отримання сертифіката НМТ (за бажанням);

5.3.6. тип та номер документа, що посвідчує особу або реєстраційний номер облікової картки платника податків ;

5.3.7. реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна у державних реєстрах.

5.4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Училища. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-професійної програми). Вступники, місце проживання яких зареєстровано(задекларовано) на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, зазначають це в заяві.

5.5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

5.5.1. документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

5.5.2. військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку" (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством ;

5.5.3. документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271 «Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України».

5.6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

5.6.1. копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

5.6.2. копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

5.6.3. копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

5.6.4. кольорову фотокартку розміром 3x4 в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб);

5.6.5. медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством.

5.7. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.8. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Училища протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

VI. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ

6.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

6.1.1. за результатами творчого конкурсу та розгляду мотиваційних листів – для вступу на місця регіонального замовлення за спеціальністю В3 Декоративне мистецтво та ремесла;

6.1.2. за результатами співбесіди та розгляду мотиваційних листів – для вступу на місця регіонального замовлення за спеціальністю Н4 Лісове господарство;

6.2. Конкурсний бал для вступу на місця регіонального замовлення визначається як оцінка творчого конкурсу або співбесіди.

Замість проходження співбесіди вступник може подати результати:

- національного мультипредметного теста за 2023-2026 роки.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25%, але не вище 200 балів.

6.3. Мінімальне значення конкурсного балу, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі, складає 100 балів.

6.4. Програми співбесід та творчих конкурсів затверджують голови приймальних комісій закладів освіти не пізніше, ніж 27 березня 2026 року.

Програми співбесід і творчих конкурсів оприлюднюються на веб-сайті училища.

6.5. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.6. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Училищем, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

6.7. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

6.8. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід та творчих конкурсів, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VII. СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ В КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА

7.1. Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за регіональним замовленням) є зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або вступного випробування на місця регіонального замовлення.

7.2. Проходять вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням):

7.2.1. особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», які не спроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

7.2.2. особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

7.2.3. особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку,

визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

7.2.4. особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

7.2.5. діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

7.2.6. особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу;

7.2.7. діти загиблих (померлих) осіб, визначених у ч. 1 ст. 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

7.2.8. особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

7.2.9. діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

7.2.10. особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

7.2.11. особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

7.2.12. особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

7.2.13. особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

7.2.14. особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу,- категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);

7.2.15. особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких

функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

7.2.16. діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

7.2.17. шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

7.3. Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

VIII. РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ ВСТУПНИКІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗАРАХУВАННЯ

8.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

8.1.1. вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;

8.1.2. вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

8.2. Список вступників, які мають право на зарахування, впорядковується в межах кожної категорії за конкурсним балом від більшого до меншого.

8.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

8.3.1. прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

8.3.2. конкурсний бал вступника;

8.3.3. ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного / регіонального замовлення;

8.3.4. освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

8.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

8.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного або місцевого бюджету за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

8.6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку.

8.7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО. Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до правил Прийому.

ІХ. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ

9.1. Особи, які отримали в електронному кабінеті повідомлення про рекомендацію про зарахування, у строк, визначений п. 4.6. даних Правил, можуть підтвердити свій вибір місця навчання в електронному кабінеті або особисто в Училищі.

9.2. Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Порядку та Правил прийому.

9.3. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місця регіонального замовлення може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу приймальної комісії Училища, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті.

9.4. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного/регіонального замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним/регіональним замовленням за цією конкурсною пропозицією.

X. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ

10.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного/регіонального

замовлення в строк, визначений даними Правилами, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

10.2. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти оригінали документів, передбачені Порядком та Правилами прийому, зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним або регіональним замовленням протягом усього строку навчання. Умовою до зарахування студента до іншого закладу є надання довідки про місцезнаходження оригіналів документів. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

ХІ. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ, ДОДАТКОВИЙ КОНКУРС, ЗАРАХУВАННЯ ЗА РАХУНОК ЦІЛЬОВОГО ПІЛЬГОВОГО ДЕРЖАВНОГО КРЕДИТУ

11.1 Наказ про зарахування на навчання видається директором Училища на підставі рішення приймальної комісії. Наказ про зарахування на навчання з додатками до них формується в ЄДЕБО та оприлюднюється на веб-сайті Училища.

11.2. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Училища за власним бажанням, відраховані з Училища за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора Училища.

11.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

11.4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пп. 11.2-11.3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію.

ХІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Училище зобов'язане створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці)

Училища не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

12.2. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання.

12.3. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

12.4. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за регіональним замовленням, осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

12.5. Контроль за дотриманням Правил прийому до училища здійснюється Департаментом освіти і науки Івано-Франківської ОДА.