

ЗМІСТ

	стор.
1. Загальні положення	3
2. Види практичної підготовки та вимоги до програми практики	4
3. Бази практики	5
4. Організація практичної підготовки	6
5. Підсумковий контроль	7
6. Матеріальне та фінансове забезпечення практичної підготовки	8
7. Прикінцеві положення	9

I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у Вищому художньому професійному училищі №3 м. Івано-Франківська (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого Наказом МОН України від 02.05.2023 № 510.

1.2 Положення визначає засади організації, проведення, оцінювання та забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (далі – практична підготовка) у Вищому художньому професійному училищі №3 м. Івано-Франківська (далі – ВХПУ №3).

1.3 Нормативно-правова база практичної підготовки складається з Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, цього Положення, Положення про організацію освітнього процесу у Вищому художньому професійному училищі №3 м. Івано-Франківська при підготовці фахівців освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

1.4 Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в програмах практик на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання в стандартах фахової передвищої освіти та розробниками освітньо-професійних програм.

1.5 Практична підготовка – одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосовування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

1.6 Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

II. ВИДИ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ТА ВИМОГИ ДО ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

2.1. Видами практичної підготовки є: навчальна практика; виробнича практика (педагогічна, технологічна, переддипломна).

2.2 Перелік усіх видів практик їх послідовність, форми, тривалість визначаються освітньо-професійною програмою, а строки проведення визначаються в навчальних планах.

2.3 Навчальна практика проводиться для завершення формування передбачених освітньо-професійною програмою компетентностей, ознайомлення з обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності.

2.4 Виробнича практика (педагогічна, технологічна та переддипломна) проводиться для отримання досвіду застосування набутих компетентностей, використання обладнання, пристроїв і технологій відповідно до спеціальності, оволодіння сучасними формами організації праці та ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності. Завданням виробничої переддипломної практики також є збирання фактичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи.

2.5 Зміст практик визначається робочими програмами практик, які розробляються згідно з навчальним планом і затверджується відповідно до Положення про робочі програми навчальних дисциплін Вищого художнього професійного училища №3 м. Івано-Франківська.

2.6 Формами проходження практики здобувачами фахової передвищої освіти є:

– очна форма – основна форма проходження практики, що передбачає безпосереднє перебування здобувачів на термін, визначений у відповідному наказі, на базі практики;

– онлайн форма (дистанційна) – форма проходження практики, що може бути застосована для здобувачів у вмотивованих випадках (карантинні обмеження, участь здобувачів у міжнародних програмах обміну, спортивних заходах тощо) за умови виконання повного обсягу програми практики.

III. БАЗИ ПРАКТИКИ

3.1.1 Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та сфер управління, включаючи державні органи та органи місцевого самоврядування, у фізичних осіб підприємців та фізичних осіб, які ведуть незалежну професійну діяльність (далі – бази практики) згідно з укладеними ВХПУ №3 договорами або у самому ВХПУ №3, у тому числі у навчально-виробничих майстернях, що забезпечують практичну підготовку.

3.2 Підбір баз практики здійснює заступник директора ВХПУ №3 з навчально-виробничої роботи виходячи з їх спроможності забезпечити досягнення мети та виконання основних завдань відповідних практик та освітньо-професійної програми в цілому, крім передбачених законодавством випадків.

3.3 Здобувачі фахової передвищої освіти з дозволу відповідних циклових комісій можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

3.4 Не може бути базою практики підприємство, установа, організація, заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому законодавством порядку державою-агресором або державою-окупантом, або підприємство, установа, організація, заклад, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли підприємство, установа, організація, заклад, їх філії має (мають) постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні. Не можуть залучатись до проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

4.1 Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у ВХПУ №3 здійснює заступник директора ВХПУ №3 з навчально-виробничої роботи (окрім випадків, зазначених у пункті 4.8 цього Порядку).

4.2 Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програми практики забезпечує відповідальна за організацію практики циклова комісія, що визначається наказом директора ВХПУ №3. Навчально-методичне забезпечення практик здобувачів освіти ВХПУ №3 регламентується Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).

4.3 Керівники баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

4.5 Перед початком кожної практики керівник ВХПУ №3 видає наказ про її проведення із зазначенням закріплених керівників та строків практики.

4.6 Під час проведення навчальної практики академічна група може бути поділена на підгрупи з урахуванням Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714 (далі – Норм часу).

4.7 Тривалість аудиторної роботи здобувача фахової передвищої освіти під час проведення навчальної практики не повинна перевищувати 24 академічних годин на тиждень (36 академічних годин на тиждень для практики у виробничих майстернях).

Тривалість робочого часу здобувача фахової передвищої освіти під час проведення виробничої практики не повинна перевищувати тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувача фахової передвищої освіти відповідно до законодавства.

Під час проходження практики здобувачі фахової передвищої освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

4.8 Організація практичної підготовки за межами України та відповідальність сторін визначається умовами договору або, у разі його відсутності, – забезпечується підприємством, установою, організацією (базою виробничої практики).

V. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

5.1. Після закінчення кожної практики здобувачі фахової передвищої освіти звітують про виконання програми практики, зокрема, завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань.

5.2. Обов'язковою формою звітності здобувача фахової передвищої освіти за результатами виробничої та виробничої фахової (переддипломної) практики є щоденник практики та звіт з практики. Структура та вимоги до звіту з практики, а також інші форми звітності визначаються відповідною цикловою комісією.

5.3. Оцінювання результатів практик здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Вищому художньому професійному училищі №3 м. Івано-Франківська.

5.4. Оцінка результатів практики враховується у загальному рейтингу успішності при підбитті підсумків наступного семестрового контролю.

5.5. Здобувачу освіти, який не виконав програму навчальної практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно після виконання умов визначених Положенням про організацію освітнього процесу у Вищому художньому професійному училищі №3 м. Івано-Франківська.

VI. МАТЕРІАЛЬНЕ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

6.1 У період роботи на робочих місцях (посадах) під час практики, яка відбувається на підприємствах з виплатою заробітної плати, за студентами зберігається право на одержання стипендії за результатами підсумкового контролю.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою та затверджується директором ВХПУ №3.

7.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора ВХПУ №3, якщо інше не передбачається тим же наказом.

7.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою та затверджуються директором ВХПУ №3. У тому ж порядку Положення скасовується.

7.4 ВХПУ №3 забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.