

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ВИЩЕ ХУДОЖНЄ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 3 м. ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА



ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор

ВХПУ № 3 м. Івано-Франківська

Наталія КОРОСТІЛЬ

2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про освітньо-професійну програму підготовки
здобувачів фахової передвищої освіти
у Вищому художньому професійному училищі №3 м. Івано-Франківська

Погоджено педагогічною радою

Протокол № 6

від «29» 08 2025 року

ЗМІСТ

| | стор. |
|---|-------|
| 1. Загальні положення | 3 |
| 2. Основні терміни, визначення та абревіатури | 3 |
| 3. Структура та зміст освітньо-професійної програми | 6 |
| 4. Порядок та процедури відкриття, розроблення й затвердження освітньо-професійної програми | 8 |
| 5. Реалізація освітньо-професійної програми та оцінювання її якості | 13 |
| 6. Призупинення та закриття освітньо-професійної програми | 17 |
| 7. Прикінцеві положення | 18 |

I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про освітньо-професійну програму (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про забезпечення якості освіти, Положення про організацію освітнього процесу у Вищому художньому професійному училищі №3 м. Івано-Франківська при підготовці фахівців освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» та інших нормативно-правових документів із питань фахової передвищої освіти.

1.2 Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній нормативній базі та системі забезпечення якості освіти у Вищому художньому професійному училищі №3 м. Івано-Франківська (далі – ВХПУ №3) і є складовою останньої.

1.3 Положення регулює організаційні та процедурні питання розроблення, відкриття, перегляду, закриття та оприлюднення освітньо-професійних програм. Метою Положення є вдосконалення організації розроблення, впровадження та реалізації освітньо-професійної програми (далі – ОПП), вдосконалення та розвиток системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти у ВХПУ №3.

1.4 Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

1.5 У межах однієї спеціальності ВХПУ №3 може реалізувати декілька ОПП.

1.6 Освітньо-професійна програма використовується під час розроблення навчального плану, графіка освітнього процесу, робочих програм до компонентів ОПП, атестації майбутніх фахівців, виконання умов діяльності з функціонування системи забезпечення якості освіти, акредитації ОПП.

II. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА АБРЕВІАТУРИ

Акредитація ОПП – оцінювання освітньо-професійної програми та/або освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти.

Вибіркова частина ОПП – частина, що передбачає вільний вибір освітніх компонентів здобувачем фахової передвищої освіти з урахуванням його

індивідуальних потреб, спрямована на формування як загальних, так і спеціальних (фахових) компетентностей.

Галузь знань – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей.

Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання.

Каталог курсів – деталізований опис курсів (дисциплін) освітньо-професійної програми, який містить окремо для кожного курсу (дисципліни) його опис у формі силабусу.

Кваліфікація – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Кваліфікаційна робота – це форма атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття рівня фахової передвищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів фахової передвищої освіти та Національної рамки кваліфікацій.

Кваліфікаційний іспит – це форма атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття рівня фахової передвищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів фахової передвищої освіти та Національної рамки кваліфікацій.

Кваліфікаційний рівень – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність:

– інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні його компетентні характеристики щодо результатів навчання та/або професійної діяльності;

– загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача фахової передвищої освіти в різних галузях та для його особистісного розвитку; спеціальні (фахові, предметні) компетентності – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю.

Національна рамка кваліфікацій – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Результати навчання (програмні) – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

Стандарт фахової передвищої освіти – сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

Стейкхолдери освітньо-професійних програм, зацікавлені сторони – фізичні та юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної ОПП, тобто певною мірою залежать від неї та / або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

Структурно-логічна схема ОПП – послідовність освітніх компонентів, включених до ОПП, та їх зв'язки між собою.

Умови реалізації ОПП – сукупність кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного, інформаційного, фінансового і соціального забезпечення

Якість фахової передвищої освіти – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти. Видами практичної підготовки є: навчальна практика; виробнича практика (педагогічна, технологічна, переддипломна).

ІІІ. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Структура ОПП визначається нормами чинного законодавства в галузі фахової передвищої освіти.

3.2 Структурними елементами є:

- Титульний аркуш;
- Лист погодження ОПП;
- Передмова;
- Зміст освітньо-професійної програми;
- Опис ОПП, який визначає її характерні риси та місце в освітньому процесі, сприяє розумінню ОПП зацікавленими сторонами (вступниками, здобувачами освіти, роботодавцями, викладачами, агенціями забезпечення якості, органами ліцензування й акредитації тощо);
- Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання;
- Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- Вимоги до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам ОПП;
- Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП;
- Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей.

3.3 Титульний аркуш ОПП містить: назву центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки; назву закладу освіти; повну назву освітньо-професійної програми; рівень освіти; шифр і найменування галузі

знань та спеціальності відповідно до чинного переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти; освітня кваліфікація; відомості про затвердження та введення в дію ОПП.

3.4 Лист погодження ОПП містить інформацію щодо розгляду та схвалення ОПП (дата і номер протоколів засідань відповідної циклової комісії, методичної ради, найменування організації стейкхолдера, назву посади та прізвище особи, яка підписала відгук/рецензію).

3.5 У передмові ОПП зазначається її відповідність чинному стандарту фахової передвищої освіти (за наявності) або вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного рівня; інформація про розробників ОПП (керівника та членів робочої групи), інших осіб, долучених до розробки ОПП; інформація про підприємства, установи, організації, від яких отримані рецензії на ОПП.

3.6 У змісті зазначаються структурні елементи ОПП та відповідні їм сторінки.

3.7 В описі ОПП подається загальна інформація про ОПП, мета та характеристика ОПП, вказується придатність випускників до працевлаштування й подальшого навчання, зазначаються методи викладання, форми проведення занять та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, перелік компетентностей випускника (загальних і спеціальних), результати навчання, ресурсне забезпечення реалізації ОПП, умови щодо академічної мобільності.

3.8 У переліку освітніх компонентів ОПП зазначаються повні назви компонентів (навчальних дисциплін, практик, кваліфікаційних робіт тощо); коди освітніх компонентів; розподіл освітніх компонентів відповідно до компетентностей, що формуються; обсяги освітніх компонентів в кредитах ЄКТС та форми підсумкового контролю.

3.9 Структурно-логічна схема ОПП є схематичним відображенням логічної послідовності вивчення навчальних дисциплін та інших компонентів освітньо-професійної програми.

3.10 Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти – зазначаються форма й вимоги до проведення атестації, визначені стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності; документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації.

3.11 Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти – зазначається перелік процедур відповідно до системи забезпечення якості освіти ВХПУ №3.

3.12 Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам ОПП визначає взаємозв'язок між освітніми компонентами та компетентностями.

3.13 Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП визначає взаємозв'язок між результатами навчання і освітніми компонентами.

3.14 Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей, що формуються цією ОПП.

IV. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРИ ВІДКРИТТЯ, РОЗРОБЛЕННЯ Й ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

4.1 Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

4.2 Відкриття ОПП здійснюється за такими етапами:

- ініціювання відкриття ОПП випусковою цикловою комісією;
- обґрунтування доцільності запровадження ОПП відповідно до потреб регіонального та державного ринків праці у таких фахівцях;
- аналіз ресурсів (кадрових, інформаційних, матеріально технічних,) для відкриття та реалізації ОПП у ВХПУ №3;
- погодження відкриття освітньо-професійної програми зі стейкхолдерами;
- погодження відкриття освітньо-професійної програми Педагогічною радою ВХПУ №3.

4.3 Випускові циклові комісії, що ініціювали відкриття ОПП, визначають склад робочої групи з розробки проєкту ОПП. Відповідне рішення приймається на засіданні випускової циклової комісії.

4.4 За поданням голів циклових комісій заступник директора з навчально-методичної роботи складає проєкт наказу щодо формування робочої групи з розробки ОПП і подає його на затвердження директору ВХПУ №3 в установленому порядку. Керівником робочої групи призначається досвідчений фахівець з числа педагогічних працівників.

4.5 Робочі групи формуються окремо за кожною ОПП на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур.

4.6 Одна й та ж сама особа може бути членом декількох робочих груп. З метою узгодження підходів щодо розроблення ОПП рекомендується до складу робочих груп включати голів циклових комісій.

4.7 З метою забезпечення якості освітньої діяльності до процесів розробки, моніторингу та перегляду ОПП мають бути залучені зацікавлені сторони (роботодавці, представники учнівського самоврядування, фахівці тощо).

4.8 Дострокове припинення роботи членів робочої групи здійснюється на підставі наказу директора ВХПУ №3.

4.9 Перелік документів, необхідних для відкриття ОПП, що подаються на засідання Педагогічної ради ВХПУ №3, є наступний:

- копія наказу директора ВХПУ №3 про затвердження складу робочої групи;
- освітньо-професійна програма;
- графік освітнього процесу;
- навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра;
- протокол засідання випускової циклової комісії;
- зовнішня рецензія.

4.10 За результатами розгляду ОПП Педагогічна рада ВХПУ №3 може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову у затвердженні.

4.11 Робочі групи, відповідно до розділу III цього положення розробляють ОПП, визначають перелік освітніх компонентів, спрямованих на досягнення результатів навчання; дають завдання цикловим комісіям ВХПУ №3 на розроблення навчально-методичного забезпечення ОПП; здійснюють аналіз відповідності ОПП Ліцензійним умовам; узагальнюють пропозиції та формують рекомендації з вдосконалення існуючої ОПП; беруть участь у моніторингу ОПП (здійснюють самоаналіз та самооцінювання) та періодичному перегляді ОПП; здійснюють контроль за реалізацією ОПП педагогічними працівниками.

4.12 За запитом керівника робочої групи відповідні служби ВХПУ №3 зобов'язані надати у визначений термін відомості, необхідні для розроблення ОПП.

4.13 Координацію діяльності усіх робочих груп ВХПУ №3 здійснює заступник директора з навчально-методичної роботи.

4.14 На підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання робоча група визначає:

- загальний бюджет часу, який необхідно розподілити - обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів;

- здійснює структурування результатів навчання (навчальних дисциплін, інших складових навчального курсу, практик, курсових робіт та інших відповідних навчальних складових) та розподіляє кредити ЄКТС, необхідні для досягнення зазначених результатів. Визначення кількості кредитів ЄКТС для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання.

4.15 Мінімум 50% обсягу освітніх компонентів ОПП має бути спрямовано на набуття компетентностей та забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених відповідним стандартом фахової передвищої освіти.

4.16 Перелік освітніх компонентів, що пропонуються здобувачам освіти в межах ОПП, має передбачати можливість вибору.

4.17 Не менше 10% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП, має бути відведено для вільного вибору здобувачами освіти.

4.18 Назву освітніх компонентів за вибором здобувача освіти в ОПП не вказують, при цьому їм встановлюють кредити ЄКТС та визначають форми підсумкового контролю.

4.19 Під час розроблення ОПП ВХПУ №3 може встановлювати додаткові компетентності, результати навчання та форми підсумкового контролю, на реалізацію яких спрямовується залишок кредитів ЄКТС (близько 40% обсягу ОПП), які забезпечуються освітніми компонентами.

4.20 Під час визначення кількості освітніх компонентів в ОПП та їх обсягу необхідно також враховувати наступне:

- обсяг ОПП визначається в кредитах ЄКТС і роках;
- обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;
- до переліку освітніх компонентів не входить екзаменаційна сесія;

– курсова робота, що має міждисциплінарний характер, може виділятися як окремий освітній компонент (обсяг не менше 3-х кредитів ЄКТС);

– практична підготовка планується в тижнях із розрахунку орієнтовно один тиждень 1,5 кредити ЄКТС;

– кредити ЄКТС плануються на атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

4.21 Робоча група розподіляє освітні компоненти на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

4.22 Освітні компоненти, які входять до обов'язкових, позначають ОК 1, ОК 2, ... (де ОК – обов'язковий компонент, а 1 – порядковий номер у переліку 10 обов'язкових освітніх компонентів). Освітні компоненти, які входять до вибіркових (за вибором здобувача освіти), позначають ВК 1, ВК 2, ..., (де ВК – вибірковий компонент, а 1 – порядковий номер у переліку вибіркових освітніх компонентів).

4.23 Сума кредитів ЄКТС усіх освітніх компонентів ОПП з урахуванням атестації здобувачів освіти не може перевищувати обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти, визначеного стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності.

4.24 Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти є обов'язковою складовою ОПП, яка дає можливість набути практичні навички та спеціальні компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності.

4.25 До переліку освітніх компонентів ОПП включають усі види практики, їх обсяг у кредитах ЄКТС та форми підсумкового контролю. У структурно логічній схемі ОПП відображають логічну послідовність виконання видів практики.

4.26 В ОПП практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти залежно від спеціальності, поділяється на навчальну (ознайомча, фахова та ін.) та виробничу (технологічна, фахова).

4.27 Сума кредитів ЄКТС усіх видів практичного навчання не має бути меншою, ніж 10 відсотків від обсягу кредитів ЄКТС, необхідного для здобуття ступеня фахової передвищої освіти.

4.28 Форму атестації здобувачів фахової передвищої освіти та вимоги до неї визначає стандарт фахової передвищої освіти за конкретною спеціальністю. Атестація може здійснюватися за такими формами:

- публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи;
- кваліфікаційний іспит (іспити).

4.29 Заняття з фізичного виховання є обов'язковими і можуть включатися до ОПП з виділенням кредитів ЄКТС або як позакредитний освітній компонент.

4.30 Вивчення дисциплін з безпеки життєдіяльності та охорони праці є обов'язковим для кожної ОПП відповідної спеціальності.

4.31 Обов'язковими складовими ОПП є матриці відповідності компетентностей/результатів навчання освітнім компонентам ОПП.

4.32 Матриця відповідності компетентностей випускника освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення формування певної компетентності. До матриці включають усі компетентності та освітні компоненти, визначені ОПП.

4.33 Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення досягнення результатів навчання. До матриці включають усі результати навчання та освітні компоненти, визначені ОПП.

4.34 Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей відображає вплив результатів навчання на забезпечення формування певних компетентностей. До матриці, наведеної в пояснювальній записці стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності, додають результати навчання та компетентності, визначені ВХПУ №3 та включені до ОПП.

4.35 Органи учнівського самоврядування та здобувачі освіти можуть надавати пропозиції та зауваження щодо змісту ОПП.

4.36 Усі запроваджені у ВХПУ №3 ОПП мають пройти єдиний порядок затвердження, що передбачає їх послідовний розгляд такими підрозділами:

- робочою групою, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на засідання випускової циклової комісії;
- випусковою цикловою комісією, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів заступнику директора з навчально-методичної роботи;
- заступником директора з навчальної роботи, який здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, раціональності розподілу кредитів,

повноту документального забезпечення та відповідність освітньо-професійної програми Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.

Позитивне рішення заступника директора з навчально-методичної роботи є підставою для передачі матеріалів на розгляд методичною радою ВХПУ №3, яка оцінює відповідність нової ОПП цьому Положенню. Висновок про ухвалення ОПП методичною радою є рекомендаційним для Педагогічної ради ВХПУ №3, яка затверджує ОПП.

4.38 Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової ОПП або перегляду існуючої. Освітньо-професійна програма та навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра затверджуються рішенням Педагогічної ради ВХПУ №3 і вводяться в дію наказом директора ВХПУ №3. Підпис директора скріплюється печаткою.

4.39 У випадку, якщо за ОПП не здійснено набір здобувачів фахової передвищої освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то робоча група може:

- внести пропозицію про закриття ОПП;
- внести пропозицію про удосконалення ОПП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг, надати відповідні матеріали Педагогічній раді ВХПУ №3.

V. РЕАЛІЗАЦІЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЇЇ ЯКОСТІ

5.1. Початком реалізації ОПП є набір здобувачів фахової передвищої освіти. Відповідальними за набір на ОПП є директор ВХПУ №3 та випускова циклова комісія.

5.2 За виконання ОПП в межах спеціальності відповідає випускова циклова комісія.

5.3 Оцінювання якості ОПП може бути зовнішнім та внутрішнім. Зовнішнє оцінювання ОПП проводиться Державною службою якості освіти України, відповідно до Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти. Внутрішнє оцінювання якості реалізації освітньої програми відбувається у ВХПУ №3 шляхом внутрішнього моніторингу та/або перегляду ОПП.

5.4 Моніторинг ОПП проводиться з метою визначення відповідності мети ОПП потребам здобувачів фахової передвищої освіти, відповідної галузі та суспільства.

5.5 Усі учасники процесу реалізації ОПП з визначеною періодичністю та відповідно до своїх повноважень беруть участь у моніторингу та, за необхідності, в її перегляді.

5.6 Перегляд ОПП у ВХПУ №3 проводиться щорічно за результатами моніторингу, а саме:

- по завершенню реалізації освітнього компоненту;
- по завершенню атестації здобувачів освіти;
- за результатами вступної кампанії;
- після введення в дію затверджених стандартів фахової передвищої освіти (професійних стандартів).

5.7 Перегляд ОПП може здійснюватися на підставі експертного висновку Державної служби якості освіти України.

5.8 Ініціаторами процедури перегляду є безпосередні учасники реалізації ОПП, внутрішні та зовнішні стейкхолдери.

5.9 Джерелами інформації моніторингового аналізу ОПП є:

- матеріали акредитації;
- матеріали зовнішнього контролю;
- результати педагогічного контролю;
- результати адміністративного контролю;
- звіти циклових комісій;
- аналітичні записки, відгуки стейкхолдерів та зовнішніх експертів, роботодавців, громадськості.

5.10 Підстави та форма внесення пропозицій щодо перегляду ОПП мають відповідати принципам внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВХПУ №3.

5.11 Процедура перегляду ОПП реалізується наступним чином (Таблиця 1):

Таблиця 1

Процедура перегляду ОПП

| Ініціатор внесення пропозиції | Підстава | Форма надання пропозиції | Куди/кому надається пропозиція |
|-------------------------------|----------|--------------------------|--------------------------------|
|-------------------------------|----------|--------------------------|--------------------------------|

| | | | |
|---|---|---|--|
| Здобувачі фахової передвищої освіти | Незадоволеність реалізацією ОПП (матеріально-технічне, навчально-методичне забезпечення, якість викладання, зміст та актуальність освітніх компонентів, методи навчання тощо) | Звернення Анкета | Директор ВХПУ №3 Керівник робочої групи Голова циклової комісії |
| Викладач дисципліни | Незадовільні результати моніторингу реалізації освітнього компоненту, недостатній рівень результатів навчання, аналіз нормативної бази, що стосується безпосередньо змісту програми дисципліни тощо | Звернення Аналіз результатів навчання | Директор ВХПУ №3 Керівник робочої групи Голова циклової комісії Заступник директора з навчально-методичної роботи |
| Голови циклових комісій Методист | Результати моніторингу реалізації ОПП, інші нормативні документи тощо | Висновок Результати моніторингу навчальної діяльності здобувачів освіти Результати аналізу опитування | Керівник робочої групи Заступник директора з навчально-методичної роботи |
| Робоча група | Результати моніторингу реалізації ОПП, зміни стандартів фахової передвищої освіти, інші нормативні документи тощо | Висновок Результати аналізу опитування | Заступник директора з навчальної роботи Методична рада Педагогічна рада |
| Зовнішні стейкхолдери (роботодавці, випускники) | Відповідність сучасним тенденціям розвитку галузі та вимогам ринку праці | Анкети Відгук Рецензія Рекомендації | Керівник робочої групи Голова циклової комісії Заступник директора з навчально-методичної роботи Директор ВХПУ №3 |

5.8 За результатами аналізу та обговорення пропозицій щодо перегляду ОПП на всіх рівнях приймаються відповідні рішення:

5.8.1 Внесення змін в освітні компоненти (робочі програми навчальних дисциплін, зміст курсових робіт та зміст кваліфікаційних робіт, програми практик, програми кваліфікаційних іспитів тощо) за умови, якщо результати перегляду не впливають та не потребують внесення змін в опис ОПП.

5.8.2 Внесення змін в ОПП здійснюється на підставі результатів оцінювання якості її реалізації, зокрема:

- вилучення освітніх компонентів (навчальних дисциплін);
- запровадження нових обов'язкових дисциплін;
- перенесення дисциплін на інший курс;
- розширення переліку дисциплін вільного вибору здобувачами освіти тощо;
- зміна кредитів освітніх компонентів;
- зміна терміну навчання, обсягу програми;
- зміна форми контролю (наприклад екзамен на залік);
- зміни в розділі «Ресурсне забезпечення реалізації ОПП»;
- зміни в розділі «Академічна мобільність»;
- зміни в Структурно-логічній схемі ОПП;
- зміна керівника та/або члена робочої групи, вилучення/додавання члена робочої групи (наприклад звільнення педагогічного працівника з ВХПУ №3);
- зміна назви та кількості освітніх компонентів (з наступним внесенням змін у матриці);
- зміни в Матриці відповідності компетентностей випускника компонентам ОПП;
- зміни в Матриці відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП;
- зміни в Матриці відповідності результатів навчання та компетентностей.

5.9 Внесення змін в ОПП є допустимим за умови змін не більше 20% від її загального обсягу за весь період дії ОПП. За інших умов передбачено процедуру перезатвердження з випуском нової редакції ОПП.

5.10 Процедура перезатвердження ОПП передбачає:

- підготовку керівником робочої групи порівняльної таблиці змін до проєкту нової редакції ОПП;
- погодження Методичної ради;

– публічне обговорення зі стейкхолдерами, зокрема розміщення на вебсайті ВХПУ №3 проєкту нової редакції ОПП;

– затвердження на Педагогічній раді ВХПУ №3.

5.11 Після проведення процедури перегляду ОПП усі зацікавлені сторони обов'язково інформуються щодо прийнятого рішення (оприлюднення на офіційних інформаційних ресурсах ВХПУ №3).

5.12 Процедури постійного моніторингу та перегляду ОПП сприяють їхньому безперервному вдосконаленню, гарантують високий рівень надання освітніх послуг.

VI. ПРИЗУПИНЕННЯ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

6.1 Призупинення реалізації ОПП відбувається за обставин, при яких подальша реалізація ОПП є неможливою або недоцільною. Призупинення реалізації ОПП відбувається шляхом припинення набору здобувачів фахової передвищої освіти на перший курс.

6.2 У такому випадку голова випускової циклової комісії, керівник та члени робочої групи готують обґрунтування щодо призупинення набору здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП.

6.3 При формуванні обґрунтування необхідно:

– вказати, які фактори впливали (негативні відгуки здобувачів/випускників, негативні відгуки роботодавців, у яких працюють випускники, відсутність кваліфікованих кадрів для підтримки ОПП або мала кількість набору здобувачів);

– підготувати аналітичну інформацію щодо моніторингу реалізації ОПП за попередні роки.

6.4 Керівник робочої групи ОПП на підставі вище вказаних документів та рішення випускової циклової комісії повинен винести питання на засідання Педагогічної ради щодо призупинення набору на навчання за ОПП.

6.5 Педагогічна рада ВХПУ №3 може прийняти рішення щодо призупинення набору на навчання за ОПП та визначення стратегії подальшого навчання здобувачів освіти старших курсів.

6.6 ОПП може бути закрыта та вилучена з переліку освітньо-професійних програм, що реалізуються у ВХПУ №3, за таких умов:

– набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП було попередньо призупинено і здійснено випуск;

– результати моніторингу реалізації ОПП свідчать про низький рівень зацікавленості в освітньо-професійній програмі внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів (негативні відгуки здобувачів освіти/випускників, негативні відгуки роботодавців, у яких працюють випускники тощо);

– відсутність необхідного кадрового, інформаційного та навчально-методичного, матеріально-технічного забезпечення;

– зміни в нормативних документах (стандартах фахової передвищої освіти тощо), що унеможливають реалізацію ОПП;

– відсутність набору здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП протягом 2-х навчальних років поспіль.

6.7 Всі перелічені критерії можуть бути висвітлені в обґрунтуванні закриття ОПП, яке готує керівник робочої групи та голова випускової циклової комісії, за якою закріплено ОПП.

6.8 Закриття програми обов'язково погоджується з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами з урахуванням можливих наслідків.

6.9 Підстави щодо закриття ОПП розглядаються на засіданні Методичної ради, після чого питання виноситься на засідання Педагогічної ради, яка, в свою чергу, ухвалює рішення про закриття ОПП.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою та затверджується директором ВХПУ №3.

7.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора ВХПУ №3, якщо інше не передбачається тим же наказом.

7.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою та затверджуються директором ВХПУ №3. У тому ж порядку Положення скасовується.

7.4 ВХПУ №3 забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.