

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ВИЩЕ ХУДОЖНЄ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 3 м. ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор

ВХПУ № 3 м. Івано-Франківська

Наталія КОРОСТІЛЬ

08 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію освітнього процесу
у Вищому художньому професійному училищі №3 м. Івано-Франківська
при підготовці фахівців освітньо-професійного ступеня
«фаховий молодший бакалавр»

Погоджено педагогічною радою

Протокол № 6

від «29» 08 2025 року

ЗМІСТ

	стор.
1. Загальні положення	2
2. Загальні засади організації освітнього процесу	5
3. Форми здобуття фахової передвищої освіти, форми організації освітнього процесу та види навчальних занять, внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти	7
4. Планування освітнього процесу та вимоги до освітньої діяльності	10
5. Оцінювання та визнання результатів навчання	13
6. Мова освітнього процесу	15
7. Академічна мобільність	16
8. Бюджет часу та можливості здобувача освіти	17
9. Документи про освіту здобувачів фахової передвищої освіти	19
10. Прикінцеві положення	20

I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про організацію освітнього процесу у Вищому художньому професійному училищі №3 м. Івано-Франківська» при підготовці фахівців освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, затвердженого Наказом МОН України від 02.05.2023 № 510.

1.2 Положення є основним документом, що регламентує організацію та проведення освітнього процесу у Вищому художньому професійному училищі №3 м. Івано-Франківська (далі – ВХПУ №3) при підготовці фахівців освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

1.3 ВХПУ №3 самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до чинного законодавства.

1.4 Нормативно-правова база організації освітнього процесу у ВХПУ №3 при підготовці фахівців освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» складається з Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 02.05.2023 № 510, Положення про порядок проведення атестації здобувачів освіти та організацію роботи екзаменаційної комісії, інших документів ВХПУ №3, визначених законодавством.

1.5 Положення визначає систему організаційно-управлінських та методичних заходів, що реалізуються ВХПУ №3 з метою забезпечення здобуття якісної фахової передвищої освіти, задоволення інших освітніх потреб здобувачів освіти.

1.6 ВХПУ №3 провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти у межах відповідної ліцензії. ВХПУ №3 має право відповідно до ліцензій забезпечувати здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти.

ВХПУ №3 здійснює освітню діяльність у сфері фахової передвищої освіти відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартів фахової передвищої освіти. ВХПУ №3 здійснює освітню діяльність у сфері повної загальної (профільної) середньої освіти відповідно до Закону України

«Про повну загальну середню освіту» та державних стандартів повної загальної (профільної) середньої освіти. ВХПУ №3 здійснює освітню діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», державних стандартів професійної (професійно-технічної) освіти та професійних стандартів (за наявності).

1.7 Положення враховує Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості у Європейському просторі освіти, діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній нормативній базі управління якістю освіти та внутрішній системі забезпечення якості освіти у ВХПУ №3.

1.8 Освітній процес у сфері фахової передвищої освіти – це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у ВХПУ №3 та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які здобувають фахову передвищу освіту (далі – здобувачі освіти), а також на формування гармонійно розвиненої особистості з активною громадянською позицією.

1.9 Підготовка здобувачів освіти здійснюється за освітньо професійними програмами відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти»

1.10 Практична підготовка здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510 та Положення про практичну підготовку фахівців освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» у Вищому художньому професійному училищі №3 м. Івано-Франківську.

1.11 Відповідальність за якість освітнього процесу у ВХПУ №3 несуть директор, заступники директора та керівники основних структурних підрозділів (голови циклових комісій).

II. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1 Метою освітнього процесу у ВХПУ №3 є реалізація особистісного потенціалу здобувача освіти, розвиток його дослідницьких, творчих (креативних) та інтелектуальних здібностей, задоволення потреб економіки та суспільства в компетентних фахівцях, конкурентоздатних на національному та міжнародному ринках праці, формування громадянина і патріота України.

2.2 Основними завданнями організації освітнього процесу у ВХПУ №3 є:

- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- провадження освітньої діяльності, яка забезпечує формування у здобувачів освіти компетентностей та досягнення ними результатів навчання, передбачених стандартами освіти та відповідними освітньо-професійними програмами;
- забезпечення якості освіти;
- підготовка здобувачів освіти до професійної фахової діяльності відповідно до здобутої освіти;
- органічне поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької, творчої (мистецької, спортивної) та інноваційної діяльності;
- реалізація підходів студентоорієнтованого навчання;
- індивідуалізація та диференціація навчання, створення можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії та академічної мобільності здобувачів освіти;
- формування особистості, цінностей та переконань здобувачів освіти, реалізація їх здібностей та обдарувань, підготовка до національного спротиву;
- набуття здобувачами освіти досвіду вирішення проблем з використанням навчальних, інформаційних, наукових та культурно-мистецьких ресурсів;
- забезпечення академічної доброчесності у ВХПУ №3;
- створення умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

2.3 Освітній процес у ВХПУ №3 організовується на принципах гуманізму, демократизму, наступності, студентоорієнтованості, академічної доброчесності та безперервності, незалежності від впливу будь-яких політичних партій, громадських та релігійних організацій.

2.4 Освітній процес у ВХПУ №3 проводиться з урахуванням студентоорієнтованого навчання, що передбачає:

- заохочення здобувачів освіти до ролі автономних відповідальних суб'єктів освітнього процесу;

- створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів освіти, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;

- побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства здобувачів освіти та адміністрації, педагогічних та інших працівників ВХПУ №3.

III. ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ, ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ, ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1 Формами здобуття фахової передвищої освіти у ВХПУ №3 є:

- інституційна (очна (денна));
- дистанційна;
- змішана (з елементами дистанційного навчання).

3.2 Очна (денна) форма здобуття фахової передвищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів освіти, що передбачає їх безпосередню участь в освітньому – процесі, проведення, як правило, навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року. Не допускається одночасне навчання на двох освітньо-професійних програмах денної форми здобуття освіти.

3.3 Дистанційна форма здобуття фахової передвищої освіти – це індивідуалізована форма здобуття освіти, яка реалізується в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у системі інтерактивно-дистанційного навчання ВХПУ №3, що функціонує на платформі Всеосвіта.

3.4. Рішення про запровадження дистанційної форми здобуття фахової передвищої освіти ухвалює Педагогічна рада ВХПУ №3 у випадку виникнення об'єктивних підстав для цього.

3.5. Освітній процес у ВХПУ №3 здійснюється за такими формами:

– навчальні заняття - форма організації освітнього процесу, яка передбачає навчальну діяльність здобувачів освіти під керівництвом, за участю або в присутності викладача. Тривалість навчального заняття становить дві академічні години без перерви поспіль (пара);

– самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань – форма організації освітнього процесу, що передбачає засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Самостійна робота може здійснюватися у формі виконання індивідуальних завдань. Самостійна робота здобувача освіти з вивчення навчального матеріалу з конкретної дисципліни може реалізовуватись із застосуванням системи дистанційного навчання ВХПУ №3. Навчальний матеріал дисципліни, передбачений для засвоєння здобувачем освіти у процесі самостійної роботи,

вноситься на підсумковий контроль разом з навчальним матеріалом, що вивчався при проведенні аудиторних навчальних занять;

– практична підготовка – форма організації освітнього процесу, що проводиться на базах практики (ВХПУ №3, підприємствах, закладах, установах, організаціях) з урахуванням специфіки підготовки за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) з метою набуття здобувачем освіти професійних навичок і вмій під керівництвом працівника ВХПУ №3 та з залученням працівника підприємства, закладу, установи, організації з відповідним фахом;

– контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

3.6. Основними видами навчальних занять у ВХПУ №3:

– лекція – вид навчального заняття, що полягає у викладанні теоретичного матеріалу окремої теми (тем) певної навчальної дисципліни для однієї академічної групи або для потоку (декількох академічних груп). Лекції проводяться з використанням таких методів навчання: проблемного викладу, частково-пошукового, дослідницького та передбачають розробку проблемних лекцій, лекцій-дискусій, відеолекцій, аудіолекцій, лекцій з використанням елементів «мозкового штурму», лекцій візуалізацій (передавання інформації перетвореної технічними засобами (мультимедійні засоби, планшети тощо) на візуальну форму), лекцій з запланованими помилками, лекцій-конференцій, інтерактивних лекцій тощо. Лекції проводяться, як правило, в навчальних кабінетах ВХПУ №3;

– лабораторне заняття – вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у проведенні здобувачем освіти особисто експериментів (дослідів) з метою підтвердження окремих теоретичних положень певної навчальної дисципліни, набуття практичних навичок у роботі з лабораторним устаткуванням, обладнанням, методикою проведення досліджень. Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях ВХПУ №3 з однією академічною групою (підгрупою);

– практичне заняття – вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у виконанні здобувачем освіти індивідуального завдання з метою практичного застосування окремих теоретичних положень навчальної дисципліни. Проведення практичного заняття ґрунтується на попередньо підготовленому методичному матеріалі для виявлення ступеня оволодіння здобувачами освіти необхідними теоретичними положеннями, наборі завдань різної складності для розв'язування їх здобувачами освіти на занятті;

– семінарське заняття – вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає в обговоренні попередньо визначених тем, до яких здобувачі освіти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань. Перелік тем семінарських занять визначається робочою програмою навчальної дисципліни. Семінарські заняття проводяться в навчальних кабінетах ВХПУ №3 з однією академічною групою.

– консультація – вид навчального заняття, що полягає у наданні викладачем роз'яснень певних положень окремої навчальної дисципліни, допомоги у проведенні здобувачами освіти самостійної роботи або виконанні індивідуальних завдань. Консультація може бути індивідуальною або проводитися для групи здобувачів освіти (під час підготовки до екзаменів, атестацій).

3.7. Визначені п.3.5 цього Положення навчальні заняття можуть організовуватися у віртуальному середовищі (у формі онлайн-конференцій, вебінарів тощо) за допомогою технологій дистанційного навчання.

3.8. Поняття «академічна година», «академічна група», «індивідуальне завдання», «потік» вживаються в розумінні Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом МОН від 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714.

3.9. Для оцінювання, діагностики результатів навчання здобувачів освіти проводяться контрольні заходи, які включають поточний контроль та підсумковий (семестровий контроль, атестація здобувачів) контроль. ВХПУ №3 забезпечує справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у Вищому художньому професійному училищі №3 м. Івано-Франківська.

3.10 Внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти, контроль за його дотриманням організовується та здійснюється колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Вищому художньому професійному училищі №3 м. Івано-Франківська.

IV. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИМОГИ ДО ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1 Освітня діяльність ВХПУ №3 при підготовці фахівців освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» здійснюється за освітньо-професійними програмами.

4.2 У межах ліцензованої спеціальності ВХПУ №3 розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до Положення про освітньо-професійні програми Вищого художнього професійного училища №3 м. Івано-Франківська.

4.3 Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності). За відсутності стандарту заклад самостійно розробляє освітньо-професійну програму з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 року № 519).

4.4 Освітньо-професійна програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

4.5 Освітньо-професійна програма містить:

- назву освітньо-професійної програми;
- галузь знань та спеціальність;
- спеціалізацію (предметну спеціальність) (за наявності);
- інформацію про мову (мови) викладання;
- форми здобуття освіти за цією освітньо-професійною програмою;
- вимоги до попередньої освіти осіб, що є умовою зарахування на цю освітньо-професійну програму;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;
- перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника;
- зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання (програмних результатів навчання);
- вимоги професійних стандартів (за наявності);

- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти;
- форми атестації здобувачів освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- потенційно-можливі місця працевлаштування випускника.

4.6 Вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньо-професійною програмою, визначаються частиною третьою статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

4.7 Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю, вимоги професійних стандартів (за наявності), форми атестації здобувачів освіти, вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти, перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника визначаються стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності) та/або розробниками освітньо-професійної програми (у разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю) з урахуванням вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту».

4.8 Зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання, формується розробниками освітньо-професійної програми з обов'язковим використанням переліку обов'язкових результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти (за наявності).

4.9 Перелік освітніх компонентів та логічну послідовність їх виконання, відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти визначаються розробниками освітньо-професійної програми самостійно. Загальний обсяг навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів освіти становить не менше 10% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти (обсяг пропозиції таких дисциплін у відкритому переліку має становити не менше подвійного загального обсягу навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів освіти у кредитах ЄКТС).

4.10 Порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду освітніх (освітньо-професійних) програм ВХПУ №3 визначається Положенням про освітньо-професійні програми Вищого художнього професійного училища №3 м. Івано-Франківська.

4.11 ВХПУ №3 на підставі відповідної освітньо-професійної програми розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, практичної підготовки, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

4.12 Навчальний план складається для кожної освітньо-професійної програми. Вимоги до структури, змісту й оформлення навчальних планів, порядок розроблення, затвердження та внесення змін визначаються Положенням про навчальні плани у Вищому художньому професійному училищі №3 м. Івано-Франківська.

4.13 Навчальний план є підставою для розроблення робочих навчальних планів на навчальний рік, графіку освітнього процесу, розкладів навчальних занять, практичної підготовки та контрольних заходів, планування навчального часу здобувачів освіти та робочого часу педагогічних працівників.

4.14. Робочі програми навчальних дисциплін та робочі програми практик розробляються на підставі відповідної освітньо-професійної програми.

4.15. Робоча програма навчальної дисципліни (навчального предмета, практики) визначає її зміст, мету, завдання, очікувані результати навчання та сформовані компетентності, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять та самостійною роботою здобувачів освіти, послідовність, організаційні форми навчальних занять, форми та засоби поточного і підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання тощо. Вимоги до структури, змісту й оформлення робочої програми навчальної дисципліни (навчального предмета, практики) визначаються в Положенні про робочі програми навчальних дисциплін Вищого художнього професійного училища №3 м. Івано-Франківська.

V. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

5.1 Поточний контроль здійснюється під час аудиторних занять (практичних, лабораторних та семінарських) і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретних завдань. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються викладачем.

5.2 Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, контрольних (модульних) робіт, курсових робіт тощо, семестрового заліку, передбачених навчальним планом, захисту звіту з практики тощо.

5.3 До захисту звіту з практики допускаються здобувачі освіти, які успішно виконали передбачені Робочою програмою практики завдання і подали відповідні документи (щоденник практики, звіт). Підсумки практик обговорюються на засіданнях відповідних циклових комісій.

5.4 Оцінювання результатів поточного контролю, семестрового контролю, курсових робіт, проходження практики здійснюється відповідно до шкал оцінювання, визначених у Положенні про оцінювання результатів навчання у Вищому художньому професійному училищі №3 м. Івано-Франківська при підготовці фахівців освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

5.5 Особливості різних форм семестрового контролю, шкала оцінювання результатів навчання визначаються Положенням про оцінювання результатів навчання у Вищому художньому професійному училищі №3 м. Івано-Франківська при підготовці фахівців освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

5.6. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формах, визначених стандартами фахової передвищої освіти з відповідних спеціальностей (за наявності). ВХПУ №3 може встановлювати додаткові форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема кваліфікаційного іспиту з однієї або більше навчальних дисциплін.

5.7 Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти (кваліфікаційні іспити та захисти кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів)) здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ.

5.8 ВХПУ №3 на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

VI. МОВА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1 Мовою освітнього процесу у ВХПУ №3 є державна мова. Використання інших мов в освітньому процесі допускається у випадках, передбачених законом. Фаховий коледж забезпечує обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови. Освітньо-професійні програми передбачають набуття необхідних для цього компетентностей шляхом вивчення спеціальної дисципліни (спеціальних дисциплін) та/або в межах інших освітніх компонентів.

6.2. Вивчення іноземної мови (іноземних мов) є обов'язковою складовою освітньо-професійних програм. Викладання іноземної мови здійснюється відповідною іноземною мовою.

6.3. Відповідно до освітньо-професійної (освітньої) програми одна або декілька дисциплін можуть викладатися двома чи більше мовами – державною мовою, англійською або іншими офіційними мовами Європейського Союзу, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою. Семестровий контроль з таких дисциплін проводиться мовою викладання та державною мовою, виконання завдань державною мовою є обов'язковим для здобувачів освіти.

6.4. Атестація здобувачів освіти проводиться державною мовою.

VII. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

7.1 Цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для здобувачів освіти, які навчаються в закладах фахової передвищої освіти, а також працівників таких закладів визначаються Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 599).

7.2 Кількість кредитів ЄКТС, за якими здобувача освіти було атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньо-професійною програмою за постійним місцем навчання визначаються Положенням про порядок реалізації права на внутрішню академічну мобільність у Вищому художньому професійному училищі №3 м. Івано-Франківська. У випадку прийняття відповідного рішення ВХПУ №3, такі освітні компоненти визнаються ним у повному обсязі, а здобувач освіти, щодо якого прийнято таке рішення, не зобов'язаний виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження або виконувати контрольні заходи за цими освітніми компонентами.

VIII. БЮДЖЕТ ЧАСУ ТА МОЖЛИВОСТІ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

8.1 Навчальна робота здобувача освіти у ВХПУ №3 визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для реалізації освітньо-професійної програми підготовки за певною спеціальністю та/або освітньої програми профільної загальної середньої освіти (для здобувачів на основі базової загальної середньої освіти).

8.2 Обліковими одиницями навчальної роботи здобувача освіти є академічна година, навчальний день, навчальний тиждень, навчальний семестр, навчальний курс та навчальний рік.

8.3 Тривалість навчального року (крім останнього року навчання) становить 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул. Навчальний рік, як правило, складається з двох семестрів, кожен з яких закінчується контрольними семестровими заходами. У випадку, якщо згідно з навчальним планом практична підготовка відбувається після завершення контрольних семестрових заходів, результат контрольних заходів з захисту практичної підготовки зараховується до результатів за попередній навчальний семестр відповідного навчального року.

8.4 Навчальний курс – завершений період навчання здобувача освіти, як правило, впродовж одного навчального року. Тривалість перебування здобувача освіти на навчальному курсі становить два навчальні семестри. Початок і закінчення навчання здобувача освіти на конкретному курсі оформляються відповідними (перевідними) наказами.

8.5 Навчальний семестр – складова частина навчального часу здобувача освіти, що містить час, відведений на теоретичне навчання, практичну підготовку (практику), виконання курсових проєктів (робіт) та атестацію здобувачів освіти (семестрову (екзаменаційну сесію) та підсумкову).

8.6 Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки та контрольних заходів складає не більше 40 тижнів у навчальному році. До 4 тижнів можуть бути використані на атестацію здобувачів (на останньому році навчання), для перескладання контрольних заходів та повторного вивчення окремих освітніх компонентів тощо.

8.7 Терміни та час проведення різних видів навчальної роботи визначаються розкладом навчальних занять, контрольних заходів та графіками консультацій. Навчальні заняття у ВХПУ №3 тривають дві академічні години і проводяться за розкладом. Розклад має забезпечити виконання навчального плану в повному обсязі щодо навчальних занять.

8.8 Розклад навчальних занять оприлюднюється та доводиться до відома викладачів і здобувачів освіти не пізніше ніж за три дні до початку семестру.

Розклади контрольних заходів оприлюднюються не пізніше ніж за 10 днів до початку семестрової атестації (екзаменаційної сесії).

8.9 Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

8.10 Навчальне навантаження здобувача освіти з певної дисципліни впродовж періоду навчання (семестру) складається з навчальних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних, консультацій тощо), самостійної роботи, практичної підготовки та проходження контрольних заходів.

8.11 Встановлені для освітніх компонентів кредити перераховується в години, які розподіляються на навчальні заняття, практичну підготовку, самостійну роботу здобувачів освіти та підготовку і проходження контрольних заходів. Максимальна рекомендована кількість годин навчальних занять на один кредит для здобувачів освіти становить 20 годин.

8.13 Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

8.14 Здобувачі освіти можуть здійснювати трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства України.

8.15 Здобувачі освіти можуть здобувати освіту одночасно за декількома освітньо-професійними програмами або здобувати додаткові кваліфікації поза межами освітньо-професійної програми у ВХПУ №3, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти за умови навчання такого здобувача освіти на підставі державного замовлення тільки за однією освітньо-професійною програмою.

8.16 Здобувач освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої, освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в закладах освіти (у тому числі іноземних держав), сімейні обставини тощо) відповідно до законодавства.

ІХ. ДОКУМЕНТИ ПРО ОСВІТУ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

9.1 Документ про фахову передвищу освіту – диплом фахового молодшого бакалавра видається особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму. Невід’ємною частиною диплома фахового молодшого бакалавра є додаток до диплома. Додаток до диплома європейського зразка базується на формі, схваленій Паризьким комюніке, що прийняте 25 травня 2018 року відповідальними за вищу освіту Міністрами країн Європейського простору вищої освіти, з рекомендацією щодо його прийняття в ідентичній формі у відповідних рамках Лісабонської Конвенції про визнання та Europass. Вимоги до форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту передбачені Переліком інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26 квітня 2021 року № 466, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 червня 2021 року за № 787/36409.

9.2 Особа, відрahована з ВХПУ №3 до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

Х. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1 Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою та затверджується директором ВХПУ №3.

10.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора ВХПУ №3, якщо інше не передбачається тим же наказом.

10.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою та затверджуються директором ВХПУ №3. У тому ж порядку Положення скасовується.

10.4 ВХПУ №3 забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.