

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
ВИЩОГО ХУДОЖНЬОГО ПРОФЕСІЙНОГО УЧИЛИЩА №3
м. ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну доброчесність (далі—Положення) Вищого художнього професійного училища № 3 м. Івано-Франківська (далі — ВХПУ № 3) є внутрішнім нормативним актом, який спрямований на забезпечення якості освіти.

1.2 Метою запровадження Положення є - імплементація засадничих позицій Закону про освіту України щодо впровадження практичних процедур попередження і протидії порушенням принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу та розвитку механізмів внутрішнього забезпечення якості освіти.

1.3 Положення закріплює норми та правила професійної поведінки та спілкування між учасниками освітнього процесу стосовно питань академічної доброчесності.

1.4 Положення розроблено відповідно до Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції України, Законів України «Про освіту», Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку й Колективного договору ЗВПУМС та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України і внутрішньоучилищних нормативних актів.

1.5 Педагогічні працівники та здобувачі освіти ВХПУ № 3 визнають академічну доброчесність засадничою цінністю освітнього процесу і зобов'язані дотримуватися загально визнаних норм етики, моралі, стандартів у сферах освітньої, пошукової і виховної діяльності, поважати гідність осіб, які працюють і навчаються в училищі, підтримувати систему демократичних відносин між усіма представниками училищної спільноти, сприяти підвищенню

морально-психологічного клімату в колективі, спрямовувати свої дії на зміцнення авторитету та позитивного іміджу ВХПУ № 3.

1.6 Система забезпечення академічної доброчесності є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти і містить:

- умови дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;

- відповідальність учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності ;

- заходи з попередження фактів порушення норм академічної доброчесності та професійної етики учасниками освітнього процесу;

- встановлення фактів порушення академічної доброчесності здобувачами освіти та притягнення їх до академічної відповідальності;

- оскарження рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення до академічної відповідальності здобувачів освіти;

- порядок попередження та встановлення фактів порушення учасниками освітнього процесу академічної доброчесності і професійної етики.

1.7 Вимоги цього Положення поширюються на всіх співробітників і здобувачів освіти у ВХПУ № 3 і мають ними виконуватися у обов'язковому порядку.

1.8 Положення погоджується з головою учнівського самоврядування та юрисконсультом, затверджується педагогічною радою й вводиться в дію наказом директора ВХПУ № 3.

1.9 Положення публікується на офіційному веб-сайті ВХПУ № 3, доводиться до відома батьківської громадськості.

1.10 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи училища в межах своїх повноважень, установлених в посадових інструкціях.

2. ПОНЯТТЯ ТА ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання, провадження пошукової (творчої) діяльності та виховних заходів з метою забезпечення довіри до результатів навчання (набутих компетентностей) здобувачів освіти, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в ВХПУ № 3 необхідно дотримуватися наступних принципів:

- верховенства права;

- законності;

- демократизму;
- чесності і справедливості;
- професіоналізму та компетентності;
- партнерства і взаємодопомоги;
- поваги та взаємної довіри;
- відповідальності;
- рівноправності;
- прозорості та інформаційної відкритості.

2.3. Кожен учасник освітньої діяльності ВХПУ № 3 наділений правом вільного вибору своєї громадської позиції, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та прийнятті внутрішніх документів.

2.4. Офіційне висвітлення діяльності ВХПУ № 3 та окремих напрямів його розвитку може здійснювати директор або уповноважена на це посадова особа.

2.5. Гідним для педагогічних працівників училища є:

- дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- повага до особистості здобувача П(ПТ)О, батьків, колег;
- дотримання правил ділової етики у спілкуванні, під час ведення переговорів, у тому числі телефонних;
- дотримання культури зовнішнього вигляду.

2.6. Неприйнятним для педагогічних працівників училища є:

- навмисне перешкоджання освітній та трудовій діяльності працівників;
- участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю;
- перевищення повноважень, визначених посадовими інструкціями;
- ведення в закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди;
- використання мобільних телефонів під час освітнього процесу, нарад або офіційних заходів;
- вживання алкогольних напоїв, наркотичних речовин, паління в училищі, поява у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
- пронесення до ВХПУ № 3 речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

3. ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ УЧАСНИКАМИ ОСВІТЬНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, Законів України;
- запобігання корупції, хабарництву;

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - дотримання норм про авторське право й суміжні права;
 - надання правдивої інформації про результати власної навчальної (пошукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;
 - невідворотність академічної відповідальності з підстав та в порядку, визначених Законом України «Про освіту», іншими спеціальними законами, даним Положенням;
 - утвердження та примноження позитивного іміджу та традицій ВХПУ №3;
 - обов'язкову присутність, активну участь на засіданнях педагогічної ради та колегіальну відповідальність за прийняті управлінські рішення;
 - об'єктивне і неупереджене оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
 - здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами (здобувачками) освіти;
 - інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення;
 - дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності;
 - дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.
- 3.2 Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:
- самостійне виконання навчальних завдань поточного, підсумкового контролю, контролю за результатами оволодіння навчальними модулями та вихідного контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (контрольні роботи, ДПА, ПА, ДКА);
 - посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - дотримання норм про авторське право й суміжні права;
 - надання правдивої інформації про використані джерела інформації;
 - надання достовірної інформації про власні результати навчання батькам (особам, які їх замінюють);
 - систематичну підготовку до уроків, виконання домашніх завдань;
 - дотримання правил етики у спілкуванні з однолітками та дорослими;
 - невикористання мобільних телефонів під час освітнього процесу;
 - особисту присутність на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. Порухнення академічної доброчесності в ВХПУ № 3 вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) пошукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства;
 - самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
 - фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
 - фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
 - списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
 - обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої та/або наукової діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
 - академічне хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
 - необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;
 - зловживання впливом – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання відповідних функцій;
- академічне шахрайство - підроблення підписів в офіційних документах (відомостях, залікових книжках, актах, звітах, угодах тощо), проходження процедур контролю знань підставними особами.

4.2 За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники ВХПУ № 3 можуть бути притягнені до академічної відповідальності, що означає:

- відмову у присвоєнні кваліфікаційної категорії і педагогічного звання;
- позбавлення присвоєних кваліфікаційної категорії і педагогічного звання;
- позбавлення на строк від 1 до 5 років права брати участь у роботі атестаційної комісії з атестації педагогічних працівників;

- прийняття рішення атестаційною комісією про невідповідність займаній посаді педагогічного працівника;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

4.3 За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності, що передбачає:

- зауваження;
- повідомлення батькам, законним представникам здобувача освіти;
- повторне проходження процедури оцінювання (контрольна робота, залік, ПА, ДКА тощо);
- повторне проходження відповідного навчального модуля освітньої програми;
- позбавлення отриманих з порушенням академічної доброчесності призових місць на учнівських змаганнях, конкурсах, олімпіадах тощо;
- відрахування із ВХПУ № 3.

5. ПОРЯДОК ПОПЕРЕДЖЕННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ І ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ

5.1. Заходи з попередження фактів порушення педагогічними працівниками норм і принципів академічної доброчесності та професійної етики

З метою попередження фактів порушення академічної доброчесності та професійної етики педагогічними працівниками у ВХПУ № 3 використовується комплекс профілактичних заходів, в тому числі:

- ознайомлення педагогічних працівників із документами, що унормовують дотримання академічної доброчесності та професійної етики (в тому числі з даним Положенням) і встановлюють відповідальність за їх порушення;
- ознайомлення педагогічних працівників з вимогами щодо належного оформлення посилань на використані джерела інформації;
- проведення методичних заходів (в тому числі анкетування) та розроблення і розповсюдження публікацій, методичних розробок, що забезпечують у учасників освітнього процесу формування компетентностей з дотриманням правових та етичних норм і принципів, коректної роботи з інформаційними ресурсами й об'єктами інтелектуальної власності.

5.2 Заходи з попередження фактів порушення здобувачами освіти норм академічної доброчесності та професійної етики

З метою попередження фактів порушення академічної доброчесності та професійної етики здобувачами освіти застосовується наступна сукупність профілактичних заходів:

- проведення семінарів з питань інформаційної діяльності училища, правильності написання навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;

- роз'яснювальна робота із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування тощо);

- посилення контролю з боку керівників творчих і письмових екзаменаційних робіт, членів державної кваліфікаційної комісії щодо правильного оформлення здобувачами освіти посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;

- технічна перевірка (за допомогою спеціалізованих програмних засобів) щодо ознак академічного плагіату в пояснювальних записках до творчих робіт і письмових екзаменаційних роботах;

- створення і розповсюдження методичних матеріалів з питань дотримання академічної доброчесності та професійної етики.

5.3 Встановлення фактів порушення академічної доброчесності здобувачами освіти та притягнення їх до академічної відповідальності

5.3.1 Питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності здобувачем освіти при виконанні завдань поточного, підсумкового контролю та контролю за результатами оволодіння навчальними модулем (в тому числі списування) розглядає відповідний педагогічний працівник (викладач, майстер виробничого навчання).

5.3.2 Питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності здобувачем освіти при виконанні пояснювальної записки до творчої роботи або письмової екзаменаційної роботи (далі – атестаційної роботи) розглядає викладач профільного (профільних) предмета (предметів), який керує зазначеними роботами, або державна кваліфікаційна комісія під час захисту творчої або письмової екзаменаційної роботи.

5.3.3 Контроль за роботою з системою запобігання та виявлення академічного плагіату в училищі, здійснює заступник директора з навчально-виробничої роботи (з предметів загальнопрофесійної, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки) та заступник директора з навчальної роботи (з предметів загальноосвітньої підготовки).

5.4 Прийняття рішення про притягнення здобувачів освіти до відповідальності за порушення академічної доброчесності

5.4.1 Рішення про притягнення до відповідальності здобувачів освіти за порушення ними академічної доброчесності (за виключенням порушень, допущених під час вихідного контролю) приймається заступником директора з навчально-виробничої роботи або заступником директора з навчальної роботи за поданням педагогічних працівників, що викладають предмети загальнопрофесійної, професійно-теоретичної, професійно-практичної підготовки та загальноосвітньої підготовки відповідно.

5.4.2 Згідно із допущеним порушенням академічної доброчесності педагогічний працівник у поданні пропонує застосувати до здобувача освіти конкретну форму відповідальності, а заступник директора приймає кінцеве рішення щодо зазначеного питання і готує відповідний проект наказу на ім'я директора училища.

5.4.3 У разі коли заступник директора з навчально-виробничої роботи або заступник директора з навчальної роботи не можуть прийняти рішення щодо притягнення здобувача освіти до академічної відповідальності, вони передають справу до Комісії з питань академічної доброчесності та етики ВХПУ № 3 (далі – Комісії) з відповідними супроводжувальними документами.

5.4.4 Комісія створюється у складі заступника директора з навчально-виробничої роботи, заступника директора з навчальної роботи, старшого майстра, викладачів, майстрів виробничого навчання, представників учнівського самоврядування тощо. Персональний склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради. Термін повноважень Комісії – 1 рік.

5.4.5. Комісія розглядає питання порушення академічної доброчесності та морально-етичних норм поведінки учасників освітнього процесу за потребою або ж заявою здобувача освіти та педагогічного працівника.

5.4.6. Комісія розглядає факти порушення академічної доброчесності в присутності здобувача освіти, визначає форму відповідальності з урахуванням індивідуальних результатів освітньої діяльності вихованця ВХПУ № 3 і готує подання на ім'я директора училища та відповідний проект наказу. Відсутність здобувача освіти не є перешкодою у вирішенні цього питання по суті.

5.4.7. Результати роботи Комісії щодо порушення академічної доброчесності здобувачем освіти розглядаються на засіданні педагогічної ради, яка ухвалює рішення про притягнення його до академічної відповідальності (за погодженням з органом самоврядування здобувачів освіти).

5.4.8 У випадку застосування академічної відповідальності у формі повторного оцінювання компетентностей за навчальним модулем викладач або майстер виробничого навчання у відомості результатів оцінювання набутих компетентностей здобувачами освіти вносять відмітку «не допущено».

Здобувачу освіти пропонується самостійно пройти навчальний курс і скласти його повторно у термін, визначений відповідним педагогічним працівником.

5.4.9 Якщо порушення, яке передбачає відрахування, виявлено під час ПА або ДКА здобувача освіти, в протоколі екзаменаційної комісії вноситься позначка «не допущено».

5.4.10 Рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення здобувача освіти до академічної відповідальності набуває чинності:

- якщо його було оскаржено в Комісії або у судовому порядку і в задоволенні апеляційної скарги (або позову) було відмовлено - з моменту ухвалення рішення Комісії або з моменту набуття чинності рішення суду про відмову у задоволенні позову;

- якщо його не було оскаржено в Комісії або у судовому порядку - з моменту закінчення строку апеляційного оскарження.

5.4.11 Рішення щодо встановлених фактів порушень академічної доброчесності та притягнення до академічної відповідальності, які набрали чинності, оприлюднюються у загальнодоступних джерелах (на сторінці веб-сайту, дошці оголошень тощо).

5.5 Права здобувача освіти, стосовно якого розглядається питання про порушення ним академічної доброчесності

5.5.1 Кожен здобувач освіти, стосовно якого розглядається питання про порушення ним академічної доброчесності, має такі права:

- знати про дату, час і місце та процедуру встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення до академічної відповідальності (повідомлення направляються на адресу корпоративної навчальної платформи або на адресу електронної пошти, яка була надана відповідним здобувачем освіти; особа вважається такою, що отримала повідомлення, з моменту його відправлення;

- бути присутнім під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності й притягнення до академічної відповідальності;

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовлятися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

- знати про прийняте рішення щодо притягнення до академічної відповідальності;

- оскаржити рішення посадових осіб та Комісії щодо притягнення до академічної відповідальності.

5.6 Оскарження рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення до академічної відповідальності здобувача освіти

5.6.1 Оскаржити рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення до академічної відповідальності здобувача освіти можна протягом трьох робочих днів з моменту повідомлення його про таке рішення.

5.6.2 Порядок подання апеляційної скарги:

5.6.2.1 Апеляційна скарга подається через приймальню ВХПУ № 3 у письмовій формі на ім'я голови Комісії у разі прийняття рішення заступником директора з навчально-виробничої роботи або заступником директора з навчальної роботи або на ім'я голови педагогічної ради.

5.6.2.2 У скарзі необхідно зазначити: прізвище, ім'я, по батькові; усі контактні дані; професію/спеціальність, № групи; рішення посадової особи, що оскаржується; у чому полягає неправомірність рішення з обґрунтуванням і відповідними запереченнями; клопотання особи, яка подала скаргу; перелік документів та інших матеріалів, що додаються до скарги.

5.6.2.3 Апеляційна скарга подається особою, яка її подає, або представником такої особи (до апеляційної скарги, поданої представником, має бути додана довіреність або інший документ, що посвідчує повноваження представника).

5.6.2.4 Апеляційну скаргу має бути розглянуто протягом трьох робочих днів від дня її подання.

5.6.2.5 Розгляд апеляційних скарг відбувається відкрито, у присутності здобувача освіти та (або) його представника. Відсутність здобувача освіти та (або) його представника, яких було повідомлено про час та місце засідання, не може бути перешкодою розгляду апеляційної скарги.

5.6.3 Рішення Комісії ухвалюється за відсутності осіб, які не належать до її складу.

5.6.4 За результатом розгляду скарги Комісія може ухвалити такі варіанти рішень:

- задовольнити скаргу та скасувати рішення посадової особи про встановлення факту порушення та притягнення до академічної відповідальності;

- змінити рішення посадової особи про встановлення факту порушення та притягнення до академічної відповідальності;

- відмовити у задоволенні апеляційної скарги.

5.6.5 За результатом розгляду скарги педагогічною радою можуть бути ухвалені такі варіанти рішень:

- задовольнити скаргу та скасувати рішення Комісії про встановлення факту порушення та притягнення до академічної відповідальності;
- змінити рішення Комісії про встановлення факту порушення та притягнення до академічної відповідальності;
- відмовити у задоволенні апеляційної скарги.

5.6.6 Рішення Комісії або педагогічної ради оформлюються у вигляді протоколів засідання, які підписується головою Комісії та секретарем або головою педагогічної ради та секретарем і набувають чинності з моменту їх ухвалення. У протоколі мають бути докази, на підставі яких було ухвалено рішення. Копія протоколу надсилається здобувачу освіти або його представнику.

5.6.7 Оскарження рішення про встановлення факту порушення академічної добросовісності та притягнення до академічної відповідальності у судовому порядку може відбуватися відповідно до вимог чинного процесуального законодавства України протягом трьох робочих днів з моменту повідомлення здобувача освіти про рішення Комісії або педагогічної ради.

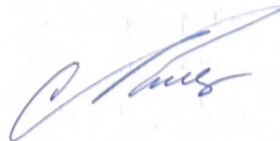
6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Учасники освітнього процесу мають знати і розуміти зміст Положення. Незнання або нерозуміння норм Положення не є виправданням неетичної поведінки.

6.2 Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписами членів педагогічного колективу.

6.3 Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради ВХПУ № 3.

Заступник директора
з навчально-виробничої роботи



Козин Л.В.