



Затверджую

Директор ВХПУ №3

Н.Ж.Коростіль

«06» 09 2023р

Положення

про організацію виховної роботи

у Вищому художньому професійному училищі №3 м.Івано-Франківська

1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує організацію виховної роботи та визначає систему планування, організацію виховної роботи у Вищому художньому професійному училищі №3 м.Івано-Франківська (далі училище).

1.2. Виховна робота в училищі спрямована на формування особистості, яка усвідомлює свою належність до українського народу, зберігає і продовжує українські культурно-історичні традиції, шанобливо ставиться до рідних святинь, української мови, історії, а також до культури всіх національностей, які проживають в Україні, виявляє культуру міжетнічних і міжособистісних стосунків.

1.3. Виховна діяльність в училищі утверджує особистісноорієнтовані методики, є наскрізною, входить до планів роботи всіх підрозділів.

1.4. У своїй роботі учасники навчально-виховного процесу керуються Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Конвенцією ООН про права дитини», Законом України «Про виховання дітей та молоді», Законів України «Про охорону дитинства», «Про мови в Україні», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2019 р., «Про попередження насильства в сім'ї», «Про фізичну культуру і спорт», Концепцією реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, яка схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016р., Концепції національно-патріотичного виховання, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, обласних та міських

комплексних програмах, Національною доктриною розвитку освіти України у XXI столітті та іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність професійно-технічної освіти, цим Положенням.

1.5. Загальне керівництво навчально-виховним процесом в училищі здійснює директор. Організатором виховної роботи є заступник директора з навчально - виховної роботи.

1.6. Навчально-виховну роботу в училищі здійснюють : директор, заступники директора, викладачі, майстри виробничого навчання, старший майстер, методист, керівник фізичного виховання, викладач «Захисту України», практичний психолог, соціальний педагог, вихователі, бібліотекар, керівники гуртків, органи учнівського самоврядування, профспілковий комітет, а також в цій роботі бере участь батьківський комітет.

1.7. Організацію і керівництво навчально-виховною роботою в групі забезпечує класний керівник і майстер виробничого навчання.

2. Мета, завдання, організація та планування виховної роботи

2.1. Мета виховної роботи – «Становлення самодостатнього громадянина - патріота України, гуманіста і демократа, готового до виконання громадянських і конституційних обов'язків, до успадкування духовних і культурних взаємин, формування активної громадянської позиції, утвердження національної ідентичності громадян на основі духовно-моральних цінностей Українського народу, національної самобутності».

2.2. Основними завданнями навчально-виховної роботи у Вищому художньому професійному училищі №3 м.Івано-Франківська є:

- створення умов для формування та розвитку в учнівській молоді як фахівця і особистості, її нахилів, здібностей, талантів, інтелектуальності, забезпечення трудової підготовки майбутнього спеціаліста, виховання національної і загальнолюдської моралі, духовності і культури;
- формування у молоді сучасного світогляду, ідей, поглядів, переконань, заснованих на найцінніших надбаннях вітчизняної і світової культури;
- становлення гуманних взаємин між усіма членами педагогічного та учнівського колективу;

- набуття молодим поколінням соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої національної культури міжнаціональних взаємин;
- формування у молоді особистісних рис громадянина Української держави; _
- формування у молодого покоління національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, бажання працювати задля розвитку держави, готовності її захищати;
- виховання у молоді потреби у підвищенні мовної культури;
- розвиток культури спілкування майбутнього робітника, розширення його компетентності та конкурентно-спроможності в умовах ринкових відносин; формування родинно-сімейної культури, де збережені звичаї, обряди, традиції українського народу;
- виховання екологічної культури, любові та бережливого ставлення до навколишнього середовища.

2.3. Організацію навчально-виховної роботи учнівських груп у ВПХУ №3 м. Івано-Франківська здійснює класний керівник та майстер виробничого навчання.

Класний керівник та майстер виробничого навчання:

- здійснюють педагогічний контроль за дотриманням учнями Статуту училища і Правил внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу, інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- створюють умови для організації змістовного дозвілля, у тому числі організовує та проводить відвідування музеїв, театрів, виставок, екскурсій, заходи з охорони навколишнього середовища;
- відповідають за профілактику правопорушень, планує та проводить відповідні заходи, особливо для учнів, з числа соціально незахищеної пільгової категорії;
- спрямовують роботу учнівського колективу та органів учнівського самоврядування на виховання в учнів національної свідомості;
- відвідують учнів за місцем проживання або в гуртожитку НЗ, вивчає умови їх побуту та виховання, а також виходить з пропозиціями на педагогічних зборах щодо притягнення до відповідальності батьків, які ведуть аморальний спосіб

життя, грубо поводяться зі своїми дітьми, завдають їм моральної та фізичної шкоди;

- регулярно готують і проводять батьківські збори (не менше 1 разу на семестр), збори учнівського колективу групи та збори органів учнівського самоврядування.

2.4. Навчально-виховний процес здійснюється згідно з планом роботи педагогічного колективу на навчальний рік. Виховні заходи плануються в розділі «Виховна робота». План повинен бути конкретним, чітким, оперативним.

2.13. Основними документами з планування навчально-виховної роботи у ВПХУ №3 є:

план роботи на навчальний рік, поточний місяць;

план виховної роботи навчальної групи;

план виховних заходів та матеріали до них;

план виховної роботи з учнями, які проживають в гуртожитку;

план роботи гуртків;

план роботи бібліотеки і план-календар масових бібліотечних заходів на навчальний рік та поточний місяць;

план-календар спортивних змагань на навчальний рік;

план роботи методичної комісії класних керівників та вихователів.

2.5. Плануюча документація візується заступником директора з навчально-виховної роботи .

2.6. План навчально-виховної роботи училища на навчальний рік обговорюється на засіданні педагогічної ради та затверджується директором.

3. Зміст та форми організації навчально-виховної роботи

3.1. Зміст навчально-виховної роботи передбачає особистісно-орієнтовану національну модель виховання, яка спрямована на механізм самореалізації особистості, визначає напрями гуманістичної виховної діяльності в училищі і сприяє побудові громадянського суспільства.

3.2. Форми організації навчально-виховної роботи в навчальній групі визначає класний керівник, майстер виробничого навчання, у гуртожитку вихователі,

спільно з соціальним педагогом, практичним психологом з урахуванням специфіки НЗ та побажань учнів.

3.3. Класний керівник професійно-технічного навчального закладу спільно з

- майстром виробничого навчання навчальної групи:
систематично аналізує рівень навчальних досягнень та поведінку учнів, організовує навчальну допомогу;
- створює в навчальній групі необхідні умови для навчання, засвоєння передових, прогресивних методів та прийомів навчання;
- проводить тематичні виховні години, що спрямовані на виховання моральних цінностей, зацікавленості у питанні належності до обраної професії;
- забезпечує дотримання в навчальній групі встановленого порядку та дисципліни;
- проводить цілеспрямовану індивідуальну роботу з учнями групи;
- здійснює заходи з професійної орієнтації учнів шкіл, майбутніх абітурієнтів;
- заохочує учнів до занять в гуртках художньої самодіяльності, предметних гуртках та спортивних секціях;
- залучає учнів до участі в конкурсах професійної майстерності, олімпіадах з навчальних предметів.

3.4. До основних завдань змісту навчально-виховної роботи входить:

- управління процесом соціальної адаптації учнів, слухачів;
- організація соціального захисту учнів з числа дітей-сиріт, інвалідів, дітей, які залишилися без піклування батьків, з малозабезпечених та багатодітних сімей тощо;
- організація соціального захисту учнів з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, здобувачів освіти з інвалідністю, осіб, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, воєнних дій, внутрішньо переміщених осіб;
- організація учнівського самоврядування;

- сприяння створенню нових традицій, цікавих форм організації навчально-виховного процесу, їх проведення ;
 - залучення до виховної роботи талановитих педагогів, викладачів, діячів культури, батьків;
 - використання правових норм захисту прав та інтересів особистості;
 - організація змістовного дозвілля учнів, проведення свят, пізнавальнорозважальних програм,
 - організація діяльності учнівських товариств, клубів, гуртків, секцій;
- сприяння працевлаштуванню учнів.

4. Орієнтовні методи та форми навчально-виховної роботи

4.1. Методи та форми навчально-виховної роботи стимулюють розвиток самоорганізації, самоуправління, критично-творчого мислення, активності, творчості, самостійності та усвідомлення власних світоглядних орієнтацій, які є основою життєвого вибору, громадянського самовизначення.

4.2. До оптимальних форм і методів навчально-виховної роботи відносять ті, що ґрунтуються на демократичному стилі взаємодії «вчитель-учень». До таких методів належать ситуаційно – рольові ігри, метод відкритої трибуни, соціально-психологічні тренінги, інтелектуальні аукціони, «мозкові атаки», метод аналізу соціальних ситуацій з морально-етичним характером, ігри драматизації тощо.

4.3. Крім цих методів доцільно використовувати також традиційні форми та методи роботи, а саме :

- збори учнівського колективу (загальні, курсу, групи,);
- громадянська освіта – обговорення політичних подій в державі, в світі, періодики, художніх творів;
- випуски учнівських газет, збірок, власних творів, виставки нових періодичних видань: газет, журналів, книг, посібників;
- учнівські лекторії, уроки-екскурсії, уроки-зустрічі з цікавими людьми, уроки-концерти, рольові ігри, диспути, творчі зустрічі з викладачами, випускниками, науковцями, учнівські конференції, лекції з питань організації навчальної та наукової роботи учнів;

- консультації: юридичні, психологічні, медичні тощо;
- засідання творчих гуртків, клубів за інтересами, студій, віталень;
- вечори відпочинку, дискотеки, літературні зустрічі, карнавали, українські вечорниці, спортивні ігри, змагання, гуртки, секції, козацькі забави тощо;
- огляди художньої самодіяльності, фестивалі;
- культпоходи до музеїв, екскурсії в інші міста і села України, туристичні походи та інші форми роботи.

5. Облік і контроль навчально-виховної роботи у закладі

5.1. Загальний контроль за проведенням навчально-виховних заходів та рівня вихованості учнів здійснює директор училища.

5.2. Загальний облік планових навчально-виховних заходів здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи, на якого покладені обов'язки з керівництва виховною роботою.

5.3. Облік навчально-виховної роботи навчальної групи здійснює класний керівник, майстер виробничого навчання шляхом:

- ведення Журналу обліку реєстрації підсумків та проведення виховної роботи з учнями професійно-технічного закладу;
- дослідження соціально-демографічного складу групи (дані обновлюються 1 раз на семестр, до 1 жовтня та до 1 лютого), відповідні документи про відношення учнів до пільгової категорії надаються своєчасно соціальному педагогу чи психологу;
- складання планів проведених виховних заходів з додатком відповідних матеріалів використаних при підготовці (надаються для перевірки за вимогою);

5.4. Персональну відповідальність за ведення журналу обліку виховної роботи і за складання планів виховних заходів несуть класні керівники.

5.5. Облік навчально-виховної роботи у гуртожитку здійснюють вихователі шляхом:

- ведення Журналу анкетних даних учнів;
- ведення Журналу обліку роботи з учнями, які вимагають підвищеної педагогічної уваги;

ведення Журналу вечірньої перевірки та контролю за санітарним станом кімнат;
ведення Журналу з інструктажів з правил безпеки життєдіяльності;
ведення протоколів засідань Ради гуртожитку;
підсумки вечірньої перевірки, санітарного стану кімнат, результати засідань Ради гуртожитку вихователі озвучують на зборах гуртожитку.

5.6. Персональними документами вихователів є:

журнал щоденного обліку роботи вихователя;
журнал з поточними планами роботи;
методичні матеріали з виховної роботи (сценарії виховних заходів).

5.7. На вимогу заступника директора з навчально-виховної роботи вихователі складають звіт про проведену роботу та інформацію про порушення в гуртожитку і вжиті заходи.

6. Гурткова робота

6.1. Мета гурткової роботи:

розширення і поглиблення бази знань;
розвиток пізнавальних інтересів і творчих здібностей;
формування практичних умінь і навичок.

6.2. Завдання гурткової роботи:

створення умов для творчого розвитку та самовираження ;
організація змістовного дозвілля учнів;
впровадження інноваційних форм і методів навчання та виховання;
створення системи роботи з обдарованими здобувачами освіти;
задоволення потреб молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей.

6.3. Облік роботи гуртків здійснюється шляхом:

ведення журналу обліку роботи гуртка,
складання звітів про проведену роботу проводиться за вимогою заступника директора з навчально-виховної роботи.

6.4. Питання щодо ефективності гурткових заходів заслуховується та

обговорюється на педагогічній раді училища.

7. Робота бібліотеки

7.1. Бібліотека є навчальним, науковим, інформаційним та культурнопросвітницьким структурним підрозділом училища, який забезпечує літературою та інформацією навчально-виховний та науковий процес навчального закладу.

7.2. Своєю діяльністю бібліотека сприяє реалізації державної політики в галузі освіти і культури, дотримуючись принципів гуманізму і демократизму, пріоритету загальнолюдських цінностей і моралі.

7.3. Порядок доступу до бібліотечних фондів та інформаційних ресурсів, перелік основних послуг і умов їх надання визначаються Правилами користування бібліотекою, та затверджуються директором училища.

7.4 Бібліотека здійснює інформаційне та бібліотечно-бібліографічне обслуговування користувачів.

7.5. Організовує диференційне (індивідуальне та групове) обслуговування користувачів в читальному залі.

7.6. Безкоштовно надає користувачам бібліотеки основні бібліотечні послуги.

7.7. Вивчає інформаційні потреби користувачів, здобувачів освіти закладу та здійснює оперативне забезпечення інформаційних запитів викладачів і учнів, використовуючи різні форми і методи індивідуального, групового і масового інформування.

7.8. Організовує для учнів заняття з основ інформаційної культури, бібліотекознавства та бібліографії.

7.9 Формує бібліотечні фонди згідно з навчальними планами та програмами училища.

7.10. Спільно з педагогами проводить читацькі конференції, літературні, музичні вечори, диспути, інші масові заходи.

7.11. Забезпечує безперервну освіту, підвищення професійного, загальноосвітнього та культурного рівня працівників бібліотеки.

8. Кадрове забезпечення:

- 8.1. Організатором навчально-виховної роботи в училищі є заступник директора з навчально-виховної роботи, який працює під керівництвом директора закладу.
- 8.2. Заступник директора з навчально-виховної роботи призначається з числа досвідчених педагогічних працівників з вищою освітою та високим рівнем професійної компетентності.
- 8.3. Призначення та звільнення заступника директора з навчально-виховної роботи проводиться згідно з наказом директора навчального закладу.
- 8.4. Права та обов'язки заступника директора з навчально-виховної роботи визначаються Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», даним Положенням, Статутом училища, посадовою інструкцією, затвердженою директором навчального закладу.
- 8.5. Класні керівники призначаються директором ВХПУ №3 м. Івано-Франківська з числа досвідчених викладачів або майстрів виробничого навчання. На класного керівника може бути покладено керівництво тільки однією учнівською групою.
- 8.6. Класні керівники, майстри виробничого навчання, вихователі гуртожитку, керівники гуртків, бібліотекар, практичний психолог, соціальний педагог у своїй роботі керуються: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», Загальною декларацією прав людини, Конвенцією про права дитини, Концепцією виховання дітей та молоді в національній системі освіти, Методичними рекомендаціями з питань організації навчально-виховної роботи у навчальних закладах та іншими нормативними документами про освіту та виховання.